



Programa Futuro Cientista

APRENDIZADO PELA DESCOBERTA

CARTILHA DE ATIVIDADES DO(A) SUPERVISOR(A) EDUCACIONAL

Autores:

Lorena Alves Rodrigues (UFSCar)
Gregório Marques Rodrigues (UFSCar)
Prof. Dr. Fábio de Lima Leite (UFSCar)



Programa Futuro Cientista

APRENDIZADO PELA DESCOBERTA

CARTILHA DE ATIVIDADES DO(A) SUPERVISOR(A) EDUCACIONAL

Autores:

Lorena Alves Rodrigues (UFSCar)
Gregório Marques Rodrigues (UFSCar)
Prof. Dr. Fábio de Lima Leite (UFSCar)

© 2024 Edição brasileira
by RFB Editora
© 2024 Texto
by Autor
Todos os direitos reservados

RFB Editora
CNPJ: 39.242.488/0001-07
91985661194
www.rfbeditora.com
adm@rfbeditora.com
Tv. Quintino Bocaiúva, 2301, Sala 713, Batista Campos, Belém - PA, CEP: 66045-315

Editor-Chefe
Prof. Dr. Ednilson Ramalho
Diagramação e projeto gráfico
Autores
Revisão de texto e capa
Autores

Bibliotecária
Janaina Karina Alves Trigo Ramos-CRB
8/9166
Produtor editorial
Nazareno Da Luz

Catalogação na publicação
Elaborada por Bibliotecária Janaina Ramos – CRB-8/9166

R696c

Rodrigues, Lorena Alves

Cartilha de atividades do Supervisor Educacional / Lorena Alves Rodrigues,
Gregório Marques Rodrigues, Fábio de Lima Leite. – Belém: RFB, 2024.

Livro em PDF
128p

ISBN 978-65-5889-770-5
DOI 10.46898/rfb.c70705a2-2400-472d-ad15-da6d198e54dd

1. Supervisão escolar. I. Rodrigues, Lorena Alves. II. Rodrigues, Gregório Marques.
III. Leite, Fábio de Lima. IV. Título.

CDD 371.203

Índice para catálogo sistemático

I. Supervisão escolar

Todo o conteúdo apresentado neste livro é de responsabilidade do(s) autor(es).

Esta publicação está licenciada sob [CC BY-NC-ND 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/)

Conselho Editorial

Prof. Dr. Ednilson Sergio Ramalho de Souza - UFOPA

(Editor-Chefe)

Prof. Dr. Laecio Nobre de Macedo-UFMA

Prof. Dr. Aldrin Vianna de Santana-UNIFAP

Prof^a. Dr^a. Raquel Silvano Almeida-Unespar

Prof. Dr. Carlos Erick Brito de Sousa-UFMA

Prof^a. Dr^a. Ilka Kassandra Pereira Belfort-Faculdade Laboro

Prof^a. Dr. Renata Cristina Lopes Andrade-FURG

Prof. Dr. Elias Rocha Gonçalves-IFF

Prof. Dr. Clézio dos Santos-UFRRJ

Prof. Dr. Rodrigo Luiz Fabri-UFJF

Prof. Dr. Manoel dos Santos Costa-IEMA

Prof^a Dr^a. Isabella Macário Ferro Cavalcanti-UFPE

Prof. Dr. Rodolfo Maduro Almeida-UFOPA

Prof. Dr. Deivid Alex dos Santos-UEL

Prof.^a Dr^a. Maria de Fatima Vilhena da Silva-UFPA

Prof.^a Dr^a. Dayse Marinho Martins-IEMA

Prof. Dr. Daniel Tarciso Martins Pereira-UFAM

Prof.^a Dr^a. Elane da Silva Barbosa-UERN

Prof. Dr. Piter Anderson Severino de Jesus-Université Aix Marseille

Nossa missão é a difusão do conhecimento gerado no âmbito acadêmico por meio da organização e da publicação de livros científicos de fácil acesso, de baixo custo financeiro e de alta qualidade!

Nossa inspiração é acreditar que a ampla divulgação do conhecimento científico pode mudar para melhor o mundo em que vivemos!

Equipe RFB Editora

Fotografias:
Pedro de Carvalho Aleixo Costa
Giovanna Lima de Oliveira

Colaboração técnica:
Gregório Marques Rodrigues
Jullyana Mendes Vasconcelos



Lei Copyright do texto © 2024

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste livro pode ser reproduzida ou usada de qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, inclusive fotocópias, gravações ou sistema de armazenamento em banco de dados, sem permissão por escrito, exceto nos casos de trechos curtos citados em resenhas críticas ou artigos de revistas.



Olá querido(a) educador(a),

Nessa cartilha iremos apresentar e descrever as principais atividades de um(a) supervisor(a) educacional do Programa Futuro Cientista, além de dar um direcionamento em como conduzir seus encontros com os estudantes.

Vamos lá?!



SUMÁRIO - PARTE 1

O que é o Programa Futuro Cientista?.....	10
Quem somos nós?.....	13
Equipe de Gestão.....	14
Equipe de Supervisores.....	15
Cidades e escolas parceiras	17
Atividades desenvolvidas pelo(a) Supervisor(a) Educacional	20
Clube de Ciências.....	21
Encontro Regional de Futuros Cientistas.....	23
Clube do Livro.....	27
Concurso literário.....	28
Maratona científica.....	29
Show de perguntas.....	30
Aluno embaixador.....	30
Atividades burocráticas desenvolvidas pelo(a) Supervisor(a).....	31
Atribuições gerais do(a) supervisor(a) educacional.....	33
Eventos anuais do PFC (presenciais).....	38
Roteiros de Encontros.....	39

SUMÁRIO - PARTE 2

- **BLOCO 1 - INTEGRAÇÃO AO PROGRAMA FUTURO CIENTISTA**
- **Campanha - Meio ambiente**
- Orientações gerais para a campanha:

Nessa campanha, busque problemáticas que as vítimas das mudanças climáticas passam. Tente criar um material que tente conscientizar as pessoas a respeito do seu papel no mundo com o meio ambiente. A produção do vídeo pode ser feita por você ou com você. Converse com sua turma. Eles podem trazer ótimas ideias. A única obrigação é lembrar que o vídeo deve estar em formato vertical e que as pessoas que aparecem no vídeo tem de estar usando o uniforme do PFC. E, devemos ressaltar que, somente os integrantes da sua turma e você podem participar por conta dos direitos autorais. Tome cuidado com isso. Envie pra gente o arquivo para que possamos postar. Temos o Termo assinado no começo do ano que nos permite fazer a divulgação das fotos. O envio do arquivo deve ser feito até o dia do último encontro desse bloco. Dúvidas, nos procure para orientação.

• Encontro 1	41
Temática: Conhecendo o Programa Futuro Cientista	
Tópicos abordados: História do programa; FAI; UFSCar, Fábio Leite	
• Encontro 2	44
Temática: O que é ciência?	
Tópicos abordados: História da Ciência; Método científico; Manual do Futuro Cientista	
• Encontro 3	47
Temática: Qual tipo de cientista está ao meu lado?	
Tópicos abordados: Dinâmicas de apresentação	
• Encontro 4	50
Temática: Clubes de ciência	
Tópicos abordados: Definição dos grupos de ciência, criação do diário de bordo.	
• Encontro 5: Gincana Catapimbas	52
Tópicos abordados: Definição dos grupos de ciência, criação do diário de bordo.	

- **BLOCO 2 - BASES PARA A EPFC**

- **Campanha - Estatuto da Criança e do Adolescente**

- Orientações gerais para a campanha:

Esta campanha é responsável por trabalhar o famoso ECA, o Estatuto da Criança e do Adolescente. Aqui você irá produzir um material reforçando e divulgando os direitos e deveres que as crianças e adolescentes possuem. Busque uma pegada mais acolhedora. Algumas temáticas podem caminhar por campos sensíveis para as crianças por não possuírem país ou moradia. Busque vídeos, notícias e até mesmo postagens em redes sociais que possam ajudá-lo a ter alguma ideia. Não esqueça de perguntar para a sua turma se eles possuem ideias para fazer esse vídeo.

- **Encontro 6**55

Temática: Clube de Ciência

Tópicos abordados: Pensamento crítico, fontes de conhecimento e pesquisa científica.

- **Encontro 7**57

Temática: Clube de Ciência

Tópicos abordados: Pensamento crítico, fontes de conhecimento e pesquisa científica.

- **Encontro 8**60

Temática: Clube de Ciência

Tópicos abordados: Pensamento crítico, fontes de conhecimento e pesquisa científica.

- **Encontro 9**62

Temática: Clube de Ciência/Clube do Livro

Tópicos abordados: Clube de ciência e Clube do Livro

- **Encontro 10**65

Temática: ONU e os ODS

Tópicos abordados: ODS, redação e Clubes de Ciência

- **Encontro 11**68

Temática: Dia de Gravação

Tópicos abordados: Produção de Mídia para o Diário de Bordo e Divulgação no Instagram do PFC.

- **Encontro 12**70

Temática: Maratona Futuro Cientista - parte 1

Tópicos abordados: Clube de Ciências, Manual do Cientista e Clube do Livro.

- **Encontro 13**71

Temática: Clube de Ciência

Tópicos abordados: Clube de ciência

• Encontro 14	73
Temática: Gincana Einstragnífica	
Tópicos abordados: Clube de Ciências, Maratona Científica, Clube do Livro.	
• Encontro 15	76
Temática: Maratona do Cientista	
Tópicos abordados: Clube de Ciência, Clube do livro e Manual do Cientista	
• Encontro 16	79
Temática: Gravação dos Clubes de Ciência	
Tópicos abordados: Clubes de Ciência e mídias sociais.	
• BLOCO 3 - Ferramentas Tecnológicas para o uso no Cotidiano Escolar	
• Campanha - Eu sou Supervisor(a) educacional	
• Orientações gerais para a campanha:	
Esta campanha é a única que não tem como as crianças te ajudarem. Aqui, todos os supervisores vão gravar um pequeno depoimento contando como é trabalhar com tecnologia. Quais são seus anseios, desejos e medos quanto a isso. Essa produção, que será em formato de vídeo, não será divulgada para o meio externo, irá rodar somente em nossa comunicação interna. Caso sinta a vontade, pode postar em suas redes sociais. Não deixe de marcar o programa caso faça! A ideia é compartilhar os sentimentos referentes a tecnologia.	
• Encontro 17	83
Temática: Suíte Google	
Tópicos abordados: Google Documentos	
• Encontro 18	85
Temática: Suíte Google	
Tópicos abordados: Google Documentos	
• Encontro 19	87
Temática: Suíte Google	
Tópicos abordados: Google Formulários e Google Drive	
• Encontro 20	89
Temática: Suíte Google	
Tópicos abordados: Google Agenda e Google Meet.	
• Encontro 21	91
Temática: Suíte Google	
Tópicos abordados: Integralizando as ferramentas.	

- **BLOCO 4 - Mão na massa**
- **Campanha - Saúde Mental**
- Orientações gerais para a campanha:

Essa temática é sensível e, com toda certeza, será a mais desafiadora. Estar doente na mente é algo que pode não apresentar uma manifestação física. Alguns cientistas e artistas mencionam que é “uma morte em vida” estar com problemas relacionados à saúde mental. Converse com todos para saber possíveis temáticas que não podem ser específicas. Talvez fale algum tema que incomode ou que alguém possa sentir que era específico ao assunto particular. Uma recomendação para falar sobre saúde mental é: o que fazer para ter uma boa saúde mental? Ou pelo menos, como começar a ter uma boa saúde mental? Nesse momento, alguém pode querer falar sobre um assunto particular. Não permita. Pode ser considerado como exposição ou gerar comentários entre os colegas do indivíduo. Faça abordagens mais gerais na hora da postagem. Procure até mesmo a coordenação da escola para saber se existem temáticas mais sensíveis a respeito disso. Se atente ao prazo, agora o tempo é bem curtinho.

• Encontro 22	94
Temática: Retorno das férias e world's children's prize	
Tópicos abordados: Acolhimento, recepção e contribuição social	
• Encontro 23	97
Temática: Clube de Ciência e Clube do Livro	
Tópicos abordados: Desafios dos Clubes de Ciência, Livro do Clube do Livro	
• Encontro 24	100
Temática: Clube de Ciência	
Tópicos abordados: Clube de ciência	
• Encontro 25	103
Temática: Clube de Ciência	
Tópicos abordados: Clube de ciência e maquetes recicláveis.	
• Encontro 26	105
Temática: Clube do Livro	
Tópicos abordados: Redação e Clube do Livro.	
• Encontro 27	107
Temática: Clube de Ciência	
Tópicos abordados: Clube de ciência	
• Encontro 28	109
Temática: Clube de Ciência	
Tópicos abordados: Clube de ciência	

• Encontro 29	111
----------------------------	-----

Temática: Clube de Ciência

Tópicos abordados: Clube de Ciência e reformulação.

• Encontro 30	113
----------------------------	-----

Temática: Clube de Ciência

Tópicos abordados: Clube de Ciência

• BLOCO 5 - Respeito a diversidade

• Campanha - Brasil, um país de cores

- Orientações gerais para a campanha:

Com tanta discussão sobre o respeito ao diverso, crie aqui uma postagem falando do respeito aos diferentes tipos de origens do Brasil. A ideia agora é falar sobre a importância do respeito para o bom convívio. E não estamos dizendo somente de etnias. Falamos de religião, política, esporte e até mesmo em questões relativas à sexualidade. Sim, são assuntos que geram muito debate em sala. Falar sobre família ser diferente no Brasil é algo que estremece a muitos. Mas o fato de falar que a família hoje em dia não é feita somente de pai, mãe e filhos. Nessa fala ligaria muitos alarmes. Você continua falando que existem mães que cuidam dos filhos sozinhos. Mãe morando com a avó cuidando dos filhos/netos. Pais que moram com irmãos e cuidam dos filhos também. Filhos que vivem com tios ou avós e etc. A ideia é plantar a semente sobre uma família diferente. Falar sobre o respeito ao humano e não ao posicionamento político ou religioso. Mostrar que antes de escolhas existem pessoas. Essa é a ideia. Não perca o prazo. São poucas semanas para criar o material e enviar pra gente.

• Encontro 31	117
----------------------------	-----

Temática: Dia das crianças

Tópicos abordados: Respeito, trabalho coletivo e diversão.

• Encontros 32, 33 e 34	120
--------------------------------------	-----

Temática: Clube de Ciência

Tópicos abordados: Clube de ciência

• Encontro 35	124
----------------------------	-----

Temática: Encontro Regional de Futuros Cientistas

Tópicos abordados: Finalização do ano letivo, ERFC e felicitações

O QUE É O PROGRAMA FUTURO CIENTISTA?

O Programa Futuro Cientista© (PFC) é uma tecnologia social certificada pela Fundação Banco do Brasil e Laureada com o Prêmio Péter Murányi de Educação, em 2022 e certificada pela World's Children's Prize, em 2023.



Tecnologia Social
Fundação Banco do Brasil



O PFC é um programa que visa "acolher cientificamente" o estudante em condições de vulnerabilidade socioeconômica para que o mesmo chegue ao ensino superior. Acreditamos em uma educação emancipatória, que dê ao sujeito a possibilidade de ter sua voz ouvida, promovendo nestes a consciência de que a verdadeira revolução se inicia pela educação. Hoje nossa sociedade está alicerçada nos princípios de uma ideologia dominante, que se legitima pela dominação do conhecimento, propositalmente controlado e repassado aos detentores do capital e negligenciados as classes menos abastadas.



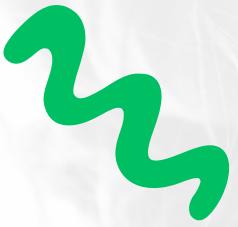


Essa ideologia acabou por construir um sistema educacional extremamente desigual para “ricos” e “pobres”, como assevera Frigotto:

“a luta hegêmônica dá-se tanto no conteúdo, na forma e no método de produção do conhecimento científico elaborado, quanto no acesso efetivo ou exclusão do mesmo.”

Essa dominação se faz presente de forma muito sutil, inculcando naqueles que não tem esse acesso uma conformação e um pensamento subserviente de que são incapazes de compreenderem tais conteúdos, pois são ensinados a acreditar na meritocracia de um sistema extremamente seletista, que não dá a mesmas oportunidades a todos.

Partindo desses pressupostos, o PFC busca diminuir esta diferença, permitindo que aqueles “menos favorecidos” possam ter a oportunidade de chegar à universidade e iniciar sua carreira profissional. O programa leva à escola a construção de sujeitos de valores, combatendo veementemente a diferenciação ou exclusão social, construindo com os(as) alunos(as) a ideia de que precisamos mudar a realidade social utilizando a principal ferramenta que temos em mãos: a educação. Deve-se lembrar que, apesar da educação ser uma atividade, para muitos, cansativa e árdua, é a única viável e eficiente.

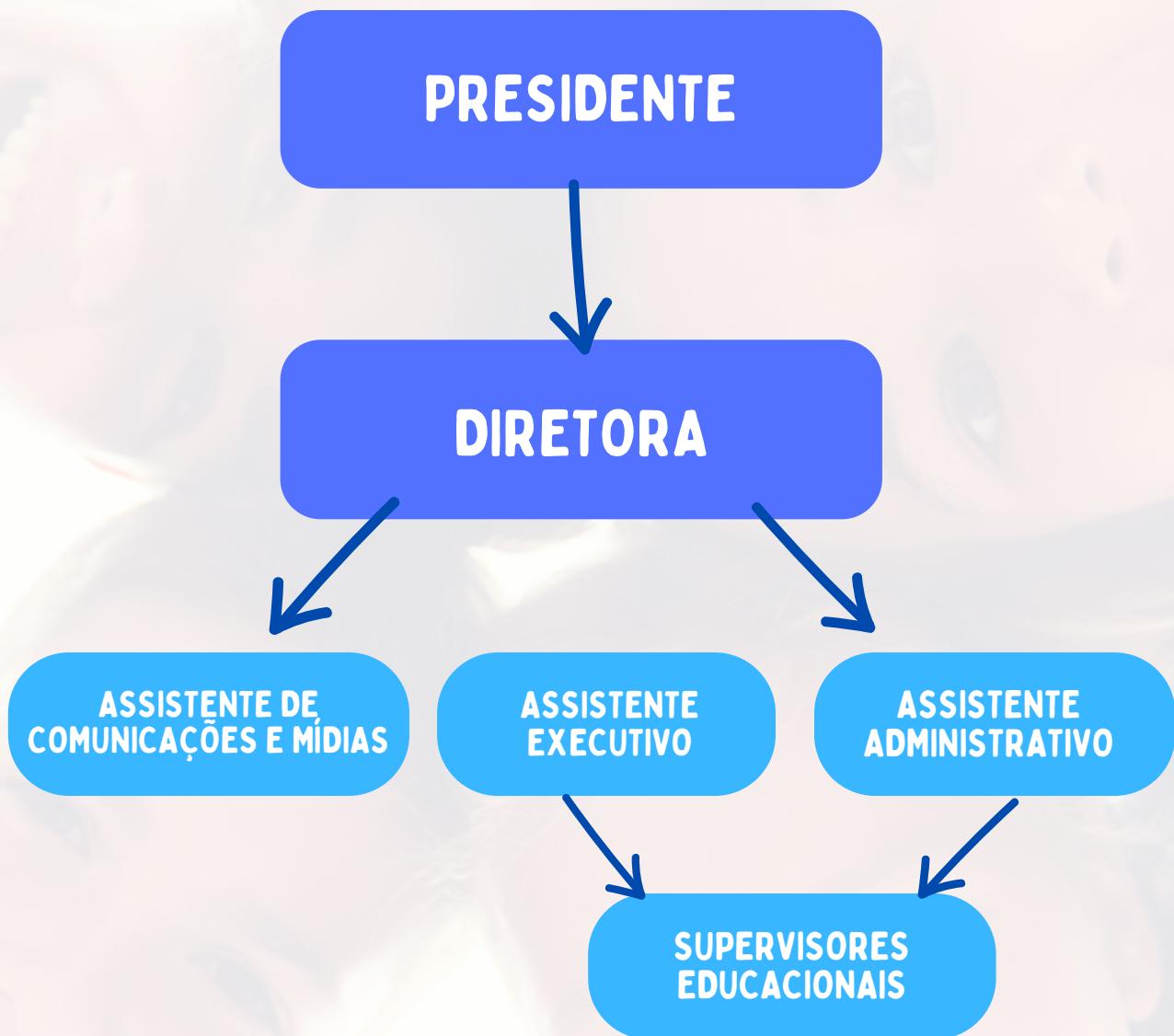


Você, atuando como supervisor (a) educacional tem um papel fundamental nessa jornada e poderá atuar como tutor(a), mentor(a) ou coaching científico junto ao estudante, auxiliando e incentivando-o em toda a sua vida acadêmica, da escola à universidade, por meio de diversas atividades desenvolvidas pelo programa, presencialmente e online também!



QUEM SOMOS NÓS?

Nossa super equipe está demonstrada nesse organograma:



Cada um desempenha um papel fundamental no funcionamento do Programa, buscando sempre explorar ao máximo suas habilidades, contribuindo na formação de futuros cientistas!



EQUIPE DE GESTÃO (2024)



Prof. Dr. Fábio de Lima Leite
Presidente



Prof. Lorena Alves Rodrigues
Diretora



Jullyana Mendes Vasconcelos
Assistente Administrativo



Diogo Carillo Costa
Assistente Executivo



Gregório Marques Rodrigues
Coordenador Pedagógico

EQUIPE DE SUPERVISORES (2024)



Monia Rocheles
Rodrigues de Oliveira
Cidade: Coronel Macedo



Eduarda Souza
Bonfim dos Santos
Cidade: Mirassol



Gabrielle Oliveira
Britto
Cidade: Iperó



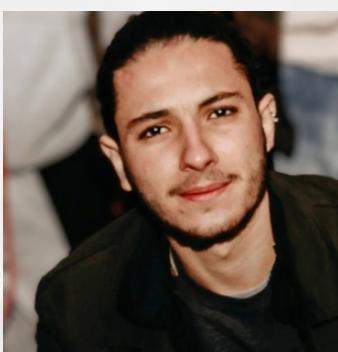
Leonardo Henrique
Monteiro Leme
Cidade: Iperó



Lara Alves de
Oliveira Silva
Cidade: Iperó



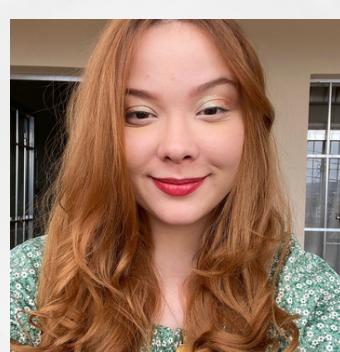
Rafael Martins
Brandini
Cidade: Rio Claro



Pedro Henrique
Prado Alves
Cidades: Rio Claro e
Corumbataí



Vittoria Christina
Santos Rocha
Cidade: São Roque



Mirela Silva Gondim
Garcia
Cidade: São Roque



Ana Clara Ferrari
Fontana
Cidade: São Roque



Everton Xavier
de Lima
Cidade: Salto



Cristyan Edward de
Almeida Costa
Cidade: Salto



Sara Motta Barbieri
Cidade: Tatuí



Amanda Cristina
Felizardo Novaes
Cidade: Tatuí



CIDADES E ESCOLAS PARCEIRAS(2024):

Coronel Macedo

Secretário de educação: Jair Batagin Junior

Prefeito: José Roberto Santinoni Veiga (Betinho)

- *Estadual:*

Escola Estadual Prof Antônio Tonon

- *Municipal:*

Escola Municipal Mitsuo Matsura Prof

Corumbataí

Secretaria de educação: Jeane Maria Kviatkovski Naitzki

Prefeito: Leandro Martinez

- *Municipal:*

Escola Professora Maria de Lourdes Pedroso Perin

Mirassol

Secretaria de educação: Luzia de Fátima Paula

Prefeito: Edson Antônio Ermenegildo

- *Municipal:*

EMEFEI Prof. Darcy Amâncio

EMEFEI Prof. Wilson Paschoal

Iperó
Secretaria de educação: Patrícia Leite
Prefeito: Gaspar Ricardo Junior

- *Municipal:*

Elisa Moreira dos Santos

Henry de Campos Goes

Pedrina de Campos Pedrozo Rosa

EM. Dra. Gláucia Aparecida Andrade Nogueira

Roque Ayres de Oliveira

Zilma Thibes Melo

Francisco Adolpho de Varnhagem

Rio Claro

Secretaria de educação: Valeria Aparecida Vieira Velis

Prefeito: Gustavo Ramos Perissinotto

- *Municipal:*

EMEF Rubens Foot Guimarães (Escola Agrícola)

- *Estadual:*

EE Michel Antonio Alem

EE Odilon Corrêa

São Roque

*Secretaria de educação: Dircelene Segura Santos
Prefeito: Marcos Augusto Issa Henriques de Araújo*

- *Municipal:*

EMEF Sonia Maria Abreu Ghilardi

EMEIF Prof. Joaquim Silveira Santos

EMEF Maria Aparecida de Oliveira Ribeiro

EMEF Tetsu Chinone

EMEIF Professor Antonio Cavaglieri

EMEF Prof. Tibério Justo da Silva

EMEF Prof. Euclides de Oliveira

EMEF Barão de Piratininga

EMEF Dr. Rabindranath Tagore dos S. Pires

EMEF José Luiz Pinto

Salto

*Secretaria de educação: Anna Cristina Carvalho de Macedo de Noronha de Favaro
Prefeito: Laerte Sonsin Júnior*

- *Municipal:*

CEMUS 1 - Prof. João Batista Dalla Vecchia

CEMUS 5 - Luiz Rodrigues de Almeida

Tatuí

*Secretaria de educação: Elisângela da Costa Rosa Cecilio
Prefeito: Miguel Lopes Cardoso Júnior*

- *Municipal:*

EMEF Profa. Eunice Pereira de Camargo

EMEF Profa. Maria Helena Machado

NEBAM "Ayrton Senna da Silva"

EMEF Prof. Alan Alves de Araújo

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO(A) SUPERVISOR(A) EDUCACIONAL NA ESCOLA

Os encontros nas escolas ocorrem no contraturno das aulas regulares, semanalmente, com duração de 2h por encontro, com turmas de aproximadamente 20 alunos. Conheça as atividades desenvolvidas:

01

CLUBE DE CIÊNCIAS

Em grupo, semestral, digital e presencial, em duas fases.

02

CLUBE DO LIVRO

Em grupo, semestral e presencial.

03

CONCURSO LITERÁRIO

Individual, semestral e presencial.

04

MARATONA CIENTÍFICA

Individual, semestral e online.



CLUBE DE CIÊNCIAS

Ao iniciar as atividades anuais, o(a) supervisor(a) deverá orientar os(as) alunos(as) matriculados em cada escola na construção das equipes para participação do Clube de Ciências:

- O clube deve ter de 2 à 4 integrantes;
- Os integrantes devem escolher um nome bem legal para o clube, pode abusar da criatividade!
- Os integrantes, em conjunto com o(a) supervisor(a), devem escolher um tema de pesquisa para o clube, sempre lembrando do viés científico (qual a problemática envolvida?);



- O clube deve ter um caderno de anotações, que chamamos de Diário de Bordo. Este é de responsabilidade dos integrantes do clube, zelando e trazendo-o nos encontros semanais.
 - O diário de bordo deve ser construído nos encontros em conjunto com o(a) supervisor(a).
 - Na contracapa deve conter: nome da cidade, escola, clube, nome completo e série dos integrantes.
 - O material pode ser solicitado para a escola (com antecedência), que deve fornecer mediante a disponibilidade em estoque.

CLUBE DE CIÊNCIAS

DIÁRIO DE BORDO

Aqui estão alguns exemplos de diários de bordo antigos!



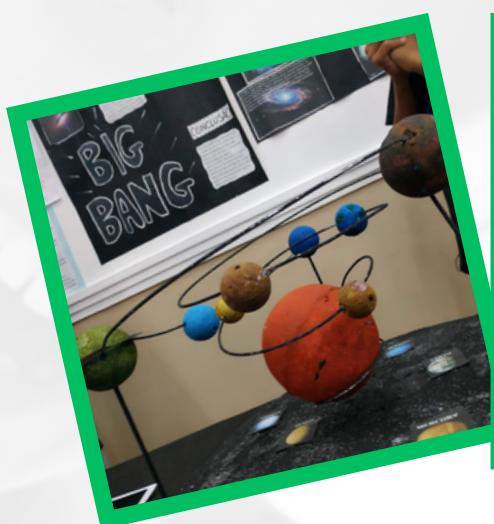
Atenção aos detalhes: organização por data, letra legível, folhas limpas e sem amassados! Imagens da internet, fotos, gráficos e desenhos para ilustrar são bem vindos!



ENCONTRO REGIONAL DE FUTUROS CIENTISTAS

Os clubes de ciências irão apresentar seus resultados no Encontro Regional de Futuros Cientistas por intermédio de duas fases, sendo elas:

- **Primeira Fase (online):** os projetos criados por cada grupo serão analisados e receberão nota de 0 a 10, onde são passadas as possíveis melhorias/avanços para o projeto/pesquisa em construção, essas dicas são chamadas de "Desafios". A partir disso os grupos buscarão evoluir suas pesquisas e realizar as melhorias/avanços para a segunda fase.
- **Segunda Fase (presencial):** os clubes de ciência que apresentaram a primeira fase virão para a UFSCar - campus Sorocaba para a segunda fase da feira de ciências, onde serão avaliados por um comitê científico. A média das notas da primeira e segunda fase serão calculadas e os clubes e alunos que se destacarem irão receber a premiação, que ocorre no mesmo dia.



ENCONTRO REGIONAL DE FUTUROS CIENTISTAS

PRIMEIRA FASE DE AVALIAÇÕES DA FEIRA DE CIÊNCIAS

A primeira fase de avaliação será **online** no formato de vídeo gravado. O vídeo deve ser gravado pelo(a) supervisor(a) educacional, editado e publicado com título: **1º fase - cidade - escola - nome do clube - ano**. O link é enviado para a direção do PFC. O vídeo deve ter de 2 à 3 minutos, gravado na horizontal, com boa iluminação e áudio. As orientações serão passadas para você via WhatsApp e/ou e-mail. O vídeo deve conter:

- Apresentação da cidade, escola, nome do clube e integrantes (nome e série);
- Apresentar o Diário de bordo;
- Introdução (apresentação do tema e aprofundamento, respondendo a questão: o que é?); Problemática e discussão (por que esse tema foi escolhido? Quais as problemáticas envolvidas sobre esse tema? Por que ele é importante para a sociedade?); Hipóteses e soluções (Como esse problema se tornou um problema? O que é possível fazer para melhorar esses problemas? Quais as soluções possíveis?); Conclusão e finalização (O que você entendeu sobre o tema escolhido? Foi fácil ou difícil? Quais as dificuldades? O que achou de participar do PFC até aqui? O que podia ser melhor? O que seu clube podia ter feito a mais?)

ENCONTRO REGIONAL DE FUTUROS CIENTISTAS

SEGUNDA FASE DE AVALIAÇÕES DA FEIRA DE CIÊNCIAS

A segunda fase de avaliações será presencial, na UFSCar - campus Sorocaba, no Encontro Regional de Futuros Cientistas (ERFC). Será feita apresentação no formato de estandes para cada clube, onde irão montar suas apresentações e expor sua pesquisa para o comitê científico com duração de 4 à 10 minutos por clube. As notas da segunda fase possuem o dobro de peso. A média das notas dos clubes são calculadas como:

$\text{Nota da 1º fase} \times 1 + \text{Nota da 2º fase} \times 2$

Nota total: _____

3



Os critérios para avaliação das duas fases são:

- Cenário: qualidade e estética dos cartazes, maquetes, experimentos e demais recursos visuais;
- Desenvoltura e oratória: segurança na fala, propriedade e profundidade ao falar sobre o conteúdo, interação entre os participantes;
- Fontes e desenvolvimento da pesquisa: expor as dificuldades e como foram superadas, quais as fontes de pesquisa;
- Diário de bordo: assiduidade no uso, zelo e estética;
- Profundidade do tema pesquisado;
- Criatividade.

CLUBE DO LIVRO

O intuito desta atividade, assim como no concurso literário, é estimular a leitura e escrita, visto que esse é um dos problemas mais latentes na educação brasileira; portanto tornar a leitura e escrita uma atividade prazerosa é um dos principais objetivos do PFC!

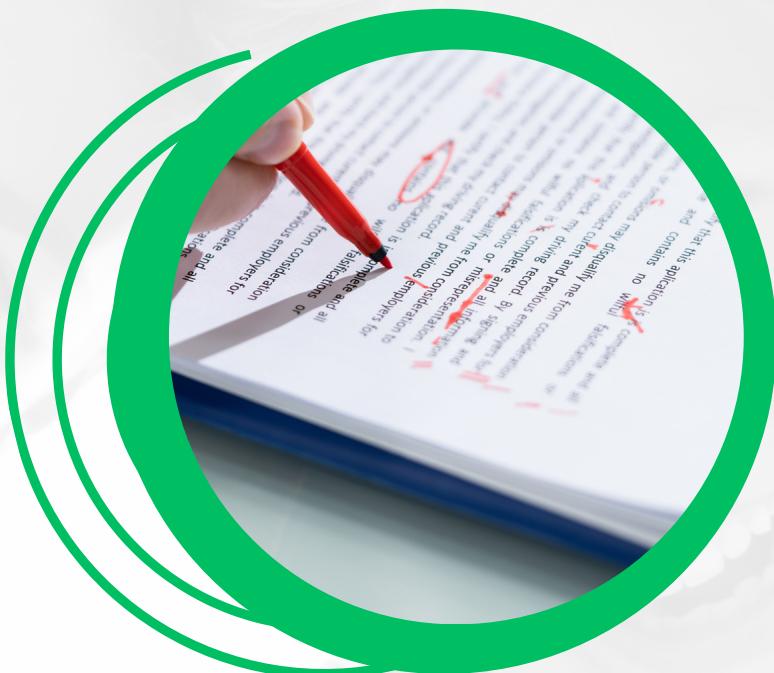


- Será trabalhado de um à dois livros por ano letivo, mediante a disponibilidade do material;
- Os(as) alunos(as) receberão os livros e serão responsáveis por ele (pode levar para casa) até a conclusão do clube do livro;
- Após o encerramento do clube do livro, o mesmo deverá retornar para a escola, sendo doação do PFC para a instituição permanentemente;
- O livro abordado pode ser (ou não) tema da redação do Concurso literário (verificar o cronograma geral de atividades);
- A maneira em que o clube vai ser abordada fica a critério e planejamento do(a) supervisor(a), as instruções estão no cronograma geral de atividades.

CONCURSO LITERÁRIO

Além de ciências, habilidades de leitura e escrita também são desenvolvidas no PFC. Os futuros cientistas possuem aulas de produção textual durante o ano, escrevendo suas redações que são corrigidos por uma empresa especializada duas vezes ao ano. Esse trabalho é fundamental para o aluno-cientista, pois estimula a leitura e a escrita de pequenas obras literárias, ampliando o acesso dos neoleitores em processo de alfabetização à literatura e produção de textos, peça chave para o ingresso nos grandes vestibulares!

- Os(as) supervisores(as) possuem treinamento para ministrar as aulas de redação, que devem ser ministradas para os alunos (verificar o cronograma geral de atividades);
- O concurso ocorre duas vezes ao ano e é corrigido por uma empresa especializada em correção de textos;
- As notas finais e correções são passadas para a direção do PFC, na qual é computada no sistema interno do(a) aluno(a);
- As melhores redações são premiadas no ERFC.



MARATONA CIENTÍFICA

O Manual do Cientista é um livro, escrito pela equipe do PFC, que explica didaticamente sobre o método científico e trabalho de um(a) cientista. Esse manual é disponibilizado para os(as) estudantes em formato de PDF para ser estudado tanto em casa como durante os encontros semanais!



- Após os estudos sobre o Manual do Futuro cientista, o(a) estudante realizará um questionário online com questões sobre método científico e o trabalho de um(a) cientista;
- O(A) aluno(a) que não realizar a prova ficará sem nota, exceto o(a) aluno(a) que entrar no programa após a maratona do(a) cientista;
- A premiação dos melhores desempenhos ocorrerão no Encontro Regional de Futuros Cientistas.

SHOW DE PERGUNTAS

O show de perguntas é uma atividade de interação e troca de experiências entre o Prof. Dr. Fábio Leite e os alunos do PFC onde o mesmo responde perguntas e/ou comenta relatos e dúvidas enviadas pelos alunos para ele!

Uma semana antes do evento (observar calendário e cronograma de atividades) os supervisores devem reservar um momento do encontro para os clubes pensarem em perguntas Científicas e/ou educacionais para o Fábio. As perguntas devem ser anotadas pelo supervisor e passada para a direção do programa com antecedência. Estas serão respondidas pelo professor em uma Live realizada no youtube e demais redes sociais no período noturno!

ALUNO EMBAIXADOR (A.E.)

O Aluno Embaixador (A.E.) atua como representante da turma, agindo como "ponte" entre os(as) alunos(as), supervisor(a) e direção do PFC.

Toda turma deve possuir um(a) Aluno(a) Embaixador(a), este(a) é selecionado(a) pelo(a) supervisor(a) e/ou por votação entre os colegas. O AE deve ter algumas características importantes:

- Possuir boa comunicação e espírito de liderança;
- Possuir alta frequência nos encontros e participação online (ativo nos grupos de WhatsApp, comenta e compartilha postagens do PFC nas redes)
- Possuir número de WhatsApp e celular para se comunicar com a direção do PFC;
- Após seleciona-lo, o(a) supervisor(a) deve preencher seus dados na planilha de Alunos embaixadores no Classroom.

ATIVIDADES BURECRÁTICAS DESENVOLVIDAS PELO(A) SUPERVISOR(A)

Além das atividades anuais desenvolvidas com os(as) alunos(as), algumas questões burocráticas devem ser feitas ao iniciar sua contratação e no primeiro dia que for ao colégio. Essas são de extrema importância para o andamento e organização do Programa!

01

AO INGRESSAR NO PFC

Se você acabou de começar na nossa equipe, parabéns, seja muito bem vindo(a)! Antes de iniciar seu trabalho nas escolas, deve ser feito algumas coisinhas antes:

- Passar para nós um gmail ativo, este será usado no nosso Classroom e Google Agenda;
- Preencher o formulário de cadastro do supervisor (Classroom> documentos e normatizações > Colaborador - cadastro);
- Preencher o formulário de disponibilidade (Classroom> documentos e normatizações > Disponibilidade de horários);
- Deixar reservada na sua agenda a data estipulada para a reunião Geral de supervisores (online, sujeito a alteração).

02

AO COMEÇAR AS ATIVIDADES NA ESCOLA

Ao pisar na escola pela primeira vez, você deve:

- Conversar com algum membro da coordenação\direção para preencher o relatório descritivo com informações sobre a escola, para manter nosso banco de dados atualizado (Classroom> documentos e normatizações > Relatório descritivo das escolas);
- No primeiro dia de aula com os alunos, entregar para eles o papel de autorização (Termo de compromisso do responsável), que deve ser assinado pelo(a) responsável e entregue novamente para você (Classroom> documentos e normatizações > Termo de compromisso do Responsável);
- Verificar a lista de chamada e preenche-la com o número de celular dos alunos e responsáveis, para serem adicionados aos grupos de WhatsApp. É por ele que será feita a comunicação.
- A lista de chamada deve conter o nome completo do estudante e a frequência anotada semanalmente. Em caso de 3 faltas não justificadas, comunicar os responsáveis, a direção da escola e do PFC sobre o ocorrido: nós nos importamos com os estudantes!
- Mensalmente você deve entregar um relatório de atividades desenvolvidas em cada escola: esse é o Diário de Bordo do supervisor, este é enviado para as secretarias de educação!



ATRIBUIÇÕES GERAIS DO(A) SUPERVISOR(A) EDUCACIONAL

- Em **caso de desistência por parte de algum educando**, cabe a(o) supervisor(a) dialogar com o estudante para orientá-lo da melhor maneira, será necessário que o estudante e seus responsáveis assinem um termo de conscientização e preencha o motivo de sua desistência, para que o mesmo seja arquivado;
- Caso algum estudante inscrito no programa, **desrespeite as normas**, esse deverá ser advertido formalmente por escrito, tal ocorrência deverá ser assinada pelo(a) aluno(a) e responsável legal em 2 vias, uma a ser arquivada na escola e outra pela equipe pedagógica do Programa Futuro Cientista;
- Oferecer o Plano de Vida a todos os estudantes: dar instruções, estimular e ensinar aos alunos do PFC temas relacionados a Conduta e Ética, Postura Profissional, Método de Pesquisa e Ciência (usar manual do cientista) e Valores Morais indispensáveis (no PFC, processos de exclusão, preconceito, discriminação, privação e indefensabilidade social devem ser combatidos veementemente, buscando prover as condições necessárias para o ingresso e o êxito do estudante em seu percurso escolar até a Universidade e sua formação para um cidadão justo e com pensamento crítico).



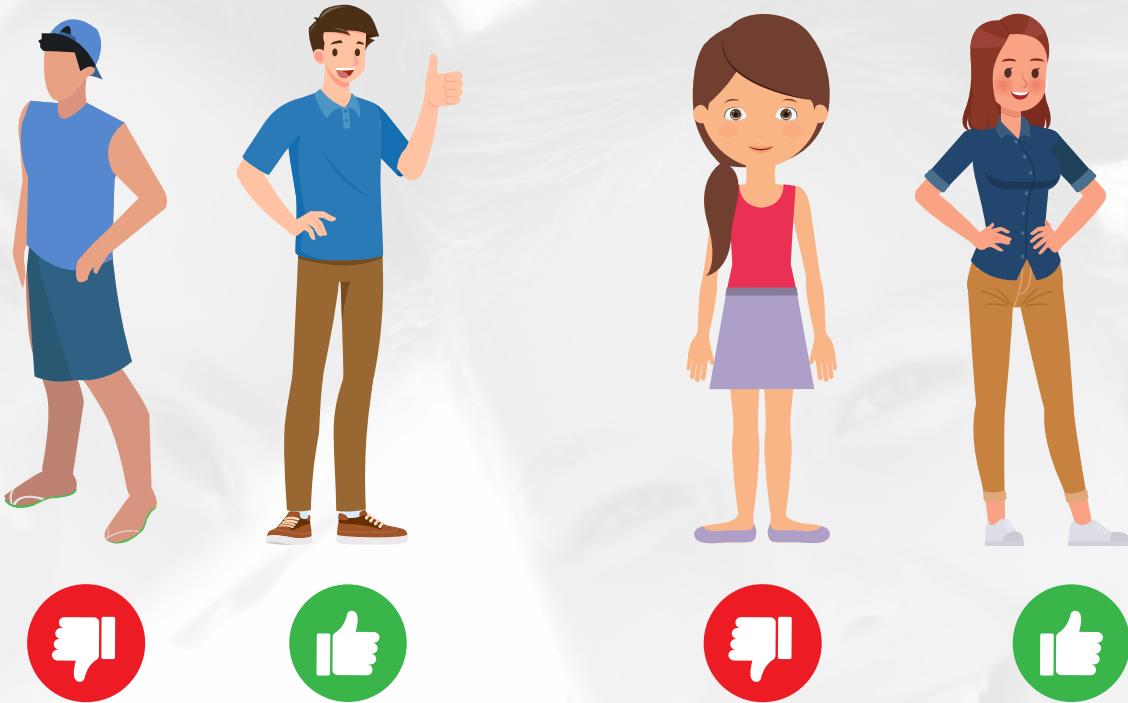
- **Acompanhar o desempenho acadêmico** (média escolar exigida pelo programa é 7), comportamental e a frequência escolar dos educandos, que é critério primordial e indispensável para manter-se vinculado ao programa;
- Contemplar o desenvolvimento cognitivo, afetivo, social e ético, tendo em vista uma formação ampla do(a) aluno(a)-cientista;
- **Visitar periodicamente (com periodicidade semanal) as escolas conveniadas para acompanhamento e orientação de todas as atividades dos(as) alunos(as)**, as atividades nas escolas conveniadas ao programa, devem ser realizadas semanalmente cumprindo-se a carga-horária de 2 horas de atividades por escola, totalizando a carga-horária de, no mínimo, 8 horas mensais em cada escola;
- **Entregar mensalmente relatórios de atividades de cada escola** (Diário de bordo do(a) Supervisor(a));
- **Entregar mensalmente a Lista de Chamada de cada escola;**
- Seguir o plano de trabalho, entregue pelo Diretor executivo, relatando e justificando quaisquer modificações que achar necessário com antecedência e posteriormente em seu relatório;



- Manter **contato restrito e cordial com os Diretores e Coordenadores** Locais de cada escola conveniada, bem como com a Diretoria, em caso de problemas em estabelecer esse contato com os responsáveis pelas escolas, avisar imediatamente a Diretoria do programa, antes de tomar qualquer atitude;
- **Cumprir os horários e dias** combinados com a direção da escola e do programa, em caso de alterações relacionadas às datas e horários, seja por parte da escola ou do(a) supervisor(a), deverá ser avisado com antecedência à direção do programa e da escola;
- **Manter boa postura, organização e pontualidade** em todas as atividades desenvolvidas que envolvam o PFC;
- Participar e auxiliar na organização dos eventos realizados pelo Programa Futuro Cientista;
- Em caso de rescisão de contrato, o contratado deve comunicar a contratante com, no mínimo, 30 dias de antecedência;



- Manter-se atento(a) à fala e vestimenta no ambiente escolar, bem como nas atividades e eventos que envolvam o PFC;
 - **Não recomendado o uso de:** regatas, top, cropped, shorts, chinelos, calça muito rasgada; decotes, transparências, roupas de time, saias, boné estampas de cunho sexual e\ou ilícito.
 - **São recomendados o uso de:** camiseta do PFC (preferencialmente), camiseta básica (na ausência da camiseta do PFC); calça de lavagem neutra, sapato fechado, maquiagem e acessórios leves.
- **Lembre-se que você deve ser exemplo aos alunos(as): não chegar atrasado(a), manter a organização de tarefas, postura em sala de aula e pontualidade na entrega de burocracias solicitadas pela direção do Programa!**



- Periodicamente ocorre a reunião de toda a equipe, a presença dos supervisores é obrigatória, bem como a presença nas escolas e entrega de atividades.



- Quaisquer faltas e/ou atrasos serão passíveis de advertência, o supervisor com três advertências seguidas será desligado do programa (salvo com justificativa plausível, como atestado médico e/ou problemas familiares).

Diversas instruções e sugestões serão feitas e passadas para você, o programa tem papel de contribuir não só para uma melhora significativa na sociedade mas também na formação docente dos nossos supervisores! Dessa forma, aulas de capacitação e instruções são passadas buscando constante melhora como profissional da educação!

EVENTOS ANUAIS DO PFC (PRESENCIAIS)

ESCOLA PREPARATÓRIA DE FUTUROS CIENTISTAS (EPFC)

Esse evento ocorre no primeiro semestre do ano presencialmente na UFSCar de Sorocaba, onde os(as) alunos(as) tem uma imersão na vida de um cientista: minicursos, palestras, oficinas e dinâmicas da área da ciência! É uma experiência e oportunidade incrível de visitar uma grande universidade e conhecer renomados cientistas!

ENCONTRO REGIONAL DE FUTUROS CIENTISTAS (ERFC)

Esse evento ocorre no segundo semestre do ano presencialmente na UFSCar de Sorocaba, onde temos a grande Feira de Ciências, que é a segunda fase de avaliação dos clubes de ciências. As atividades desenvolvidas durante o ano (Concurso literário, maratona científica e clubes de ciências) são avaliadas e as notas computadas, os que se destacarem são premiados no dia do evento em diversas categorias: Melhor clube de ciências, cientista destaque etc...





ROTEIRO DE ENCONTROS



BLOCO 1 INTEGRAÇÃO AO PROGRAMA FUTURO CIENTISTA

CAMPANHA: MEIO AMBIENTE

Nessa campanha, busque problemáticas que as vítimas das mudanças climáticas passam. Tente criar um material que tente conscientizar as pessoas a respeito do seu papel no mundo com o meio ambiente. A produção do vídeo pode ser feita por você ou com você. Converse com sua turma. Eles podem trazer ótimas ideias. A única obrigação é lembrar que o vídeo deve estar em formato vertical e que as pessoas que aparecem no vídeo tem de estar usando o uniforme do PFC. E, devemos ressaltar que, somente os integrantes da sua turma e você podem participar por conta dos direitos autorais. Tome cuidado com isso. Envie pra gente o arquivo para que possamos postar. Temos o Termo assinado no começo do ano que nos permite fazer a divulgação das fotos. O envio do arquivo deve ser feito até o dia do último encontro desse bloco. Dúvidas, nos procure para orientação.





Encontro 1

- **Temática: Conhecendo o Programa Futuro Cientista**
- **Tópicos abordados: História do programa e Prof. Dr. Fábio Leite; FAI; UFSCar.**



Metas a serem cumpridas:

1. Apresentar o(a) supervisor(a) para os estudantes do programa (15 minutos)
2. Contextualizar a criação do PFC (10 minutos)
3. Familiarizar com instituições de apoio, fomento e financiamento (10 minutos)
4. Conhecer as pesquisas nas instituições públicas de ensino superior do país (10 minutos)
5. Apresentar o Operação Resgate, o Youtube, Instagram e demais redes sociais do PFC (10 minutos)
6. Chamada e Registro (5 minutos)
7. Dinâmica (50 minutos)
8. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1- Como será o primeiro dia de contato, é interessante criar uma história sobre a origem do supervisor. A comicidade pode ser utilizada para contar a própria narrativa. Slides com fotos ou figuras representativas podem ser o início para o quebra gelo para o começo do ano letivo. Uma outra sugestão é utilizar expressões artísticas marcantes na sociedade, como o cordel, como podem encontrar no QRcode.

2- Contar a história com todos os detalhes do programa é impossível. São muitas histórias que o PFC carrega. Entretanto, é importante que o jovem beneficiado pelo nosso trabalho conheça quais são os objetivos do programa, mencionando sua origem. Um pequeno texto pode ser produzido por vocês, sendo impresso, caso não tenham o recurso de projeção, para que eles possam posteriormente colar no diário do bordo. Como orientação geral, assista ao vídeo contando a história do PFC pela própria diretoria.

3- Nesse momento, procure apresentar o que são programas sociais, ONG e cooperativas de apoio a sociedade. O intuito é valorizar o trabalho social não somente do PFC mas de outras instituições que ajudam indiretamente a salvar vidas.



4- Agora é a hora de apresentarmos o quanto importante são as instituições de ensino superior no país. Procure pesquisas locais, que sejam próximas deles, da sua instituição de ensino superior, por exemplo. Ou procure outras universidades com trabalhos significativos para a comunidade, que possam gerar curiosidade e até mesmo motivação.

5- Neste momento você irá apresentar a Operação Resgate como parte importante do PFC. É nesse momento que histórias de crianças e jovens que passaram pelo programa devem ser compartilhadas. Peça para que eles sigam o Canal do YouTube e o perfil do Instagram.

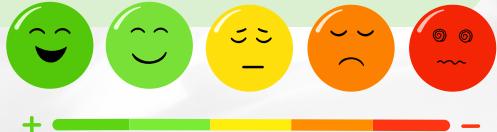


6- Aqui começa o trabalho para não perder as informações. Registre sempre a chamada, nem que seja de forma escrita. O registro deve ser feito no dia, mesmo que em casa. Uma boa sugestão para que as crianças voltem com mais energia, é fazer a chamada e liberá-los para ir rapidamente ao banheiro e beber um pouco de água. Eles terão ficado um bom tempo ouvindo, é importante dar uma pequena relaxada para continuar. Conforme seu treinamento e orientação, é importante que se tenha uma foto para registro e relato em seu Diário de Bordo. Não há relato sem foto para a administração do PFC.



7- Essa parte você está mais livre ainda. Procure fazer algo que interaja com eles, mas que você se sinta confortável para escolher. Como a formação dos supervisores é diversa, é um momento de expansão e usabilidade da sua criatividade.. Perguntas e respostas, plataforma kahoot, adedonha, gincanas são apenas algumas das sugestões para esse momento. Deixem eles se sentirem à vontade no primeiro dia. Todos eles têm de ir embora querendo voltar no mesmo dia!

8- Aqui você deve pedir que algumas crianças digam o que chamou a atenção no encontro. Preste atenção nesse momento, é importante ouvir essas falas. Não precisa ser de todos e não pode ser forçado. Eles são o termômetro. Se algo não vai bem, basta olhar para eles que pode ser que encontre a solução.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu
celular para o QRcode!

LEMBRETE

Não se esqueça de entregar o Termo de Compromisso e Responsabilidade para que os responsáveis assinem e tragam no próximo encontro!





Encontro 2

- **Temática: O que é ciência?**
- **Tópicos abordados: História da Ciência; Método científico; Manual do Futuro Cientista**



Metas a serem cumpridas:

1. Resgatar o último encontro (10 minutos)
2. Questionar os estudantes sobre o que é ser cientista (5 minutos)
3. Caracterizar a ciência como construção (10 minutos)
4. Apresentar os caminhos da ciência ao longo da história (10 minutos)
5. Identificar as etapas do método científico (25 minutos)
6. Chamada e registro (10 minutos)
7. Apresentar e discutir o manual do cientista (20 minutos)
8. Orientar a respeito das direitos e deveres de um jovem do PFC (25 minutos)
9. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1. Nessa etapa é importante fazer o resgate do último encontro. Para um quebra gelo de início de aula. Seria interessante fazer a famosa brincadeira da batata quente com uma pequena alteração. Após cantar a música da batata quente, no momento que cessar a canção, a pessoa em quem parar a batata será escolhida para escolher outra pessoa para falar sobre a última aula. E, caso ela não consiga, terá uma prenda. Coloque danças, imitações ou até mesmo cantar alguma música. Veja o perfil da sua sala para que não fuja da aceitação deles a atividade, não deve ser algo que cause desconforto e sim diversão. Aproveite para recolher o Termo de Compromisso e Responsabilidade assinado pelo responsável.

2- Agora, é importante pensar no que é ser cientista. Muitos estão iniciando a caminhada no programa e não entendem ainda o que é ou como se faz a ciência. Até mesmo quem está no programa pode ter algumas dúvidas. É importante conhecer profundamente o que os seus jovens entendem e compreendem por ser cientista. Uma sugestão seria questioná-los antes de começar a falar sobre este ponto. Apresentar imagens de estereótipos sobre cientistas pode ser interessante. Colocar em contraste com cientistas atuais da sua instituição de ensino superior, mostrando as pesquisas e contribuições que ele fez e faz para a ciência.



3- Crie uma breve linha do tempo sobre pontos importantes da ciência. Como cada supervisor está em uma área de formação diferente (humanas, exatas ou biológicas), procure “puxar a sardinha” para o seu lado. Apresente a relevância da sua área para a ciência, com as principais contribuições. Claro que existem pontos marcantes na ciência que podem ser mencionados por um supervisor que não seja da área de formação. Mas é importante os seus orientandos de que você é um cientista também. E que você também é uma referência.

4- Este ponto pode ser trabalhado ao lado do ponto três, caso seja do seu interesse. Só não se esqueça de entrelaçar a ciência. Por exemplo, para a construção de um smartphone, existem diversos profissionais envolvidos: um físico, um matemático, um engenheiro, um designer e muitos outros. Mostrar que um produto que esteja na mão, possui contribuições de diversas áreas. E que as separamos somente no intuito de estudo e aprofundamento do saber.

5- Nesta etapa procure alguma ação que mostre como aplicar o método científico. Escolha um experimento que seja próximo da sua realidade como supervisor e que seja próximo da realidade dos jovens. Apresente uma situação na qual eles consigam identificar o motivo de tal situação acontecer. Uma possibilidade é entregar folhas para eles contendo as etapas do método científico com linhas para que possam escrever suas hipóteses e possíveis testagens. Ela deve ser feita em grupo. Comece aqui a analisar o comportamento de todos para que possa montar da melhor forma possível os Clubes de Ciência.



6- Faça uma chamada diferente. Quando disser o nome da criança, peça para que ele diga qual tipo de cientista ele gostaria de ser. Após todos disserem, dê uma pausa de cinco minutos para irem ao banheiro e beberem água para retornar às atividades.

7- Aqui você deve elucidar o Manual do Cientista de forma geral. Apresente pontos marcantes e de relevância que você também considera importante para ser um cientista. Se aproprie antes de passar essa lição. Lembre-se: o manual serve pra você também.



8- Aqui é extremamente importante que você mencione sobre os direitos e deveres de um jovem pertencente ao PFC. Apresente o que eles devem fazer para permanecer no programa e, nas possíveis situações nas quais não seja mais viável continuar.

9- Faça uma despedida misteriosa. Apresente um desafio para eles. Pode ser uma charada ou um mistério na qual eles vão levar para casa e trazer a resposta. Deixe livre para que possam fazer a atividade em dupla, caso queiram. A única coisa é que na próxima aula, caso haja muitos com a resposta, será sorteado um para começar a aula falando sobre como chegou na resposta.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Recolher o Termo de Compromisso e Responsabilidade assinado pelo responsável!





Encontro 3

- **Temática: Qual tipo de cientista está ao meu lado?**
- **Tópicos abordados: Dinâmicas de apresentação**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção dos estudantes (5 minutos)
2. Resolver o desafio passado na última aula (15 minutos)
3. Resgatar a história da escola (40 minutos)
4. Chamada e registro (10 minutos)
5. Apresentar o resgatado no primeiro momento do encontro (30 minutos)
6. Montar os clubes de ciência (15 minutos)
7. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1- Acolher os estudantes com cumprimentos diferenciados. Realizar apertos de mão, abraço e dancinhas podem ser uma opção. A ideia é que, para entrar para o encontro, devem escolher qual tipo de cumprimento desejam.

2- Neste ponto, você deve ouvir os estudantes sondando suas constatações e formas em que chegaram na possível resposta. Ouça todos os que trouxerem resposta. Mesmo aqueles que possam dar respostas rasas devem ser ouvidos para que haja a percepção mais fiel sobre o perfil da turma.



3- Aqui os jovens devem ser orientados a fazerem duplas e a buscarem alguém da unidade escolar para fazer uma entrevista. O modelo de roteiro de entrevista estará no material de apoio no fim desse roteiro. O intuito é que eles possam conhecer, principalmente, melhor os professores e caracterizá-los também com cientistas. Essa atividade deve ser dialogada com a escola para que não sejam pegos desprevenidos. Mencione que será algo rápido, em torno de 3 minutos que não prejudicará o desenvolvimento da rotina escolar. O roteiro deve ser entregue às duplas e eles devem ser orientados a colocar algum suporte embaixo da folha para que possam registrar da melhor forma possível. É um roteiro na qual irão perguntar sobre nome, naturalidade, idade, formação, momentos importantes na vida e qualidades que acredita que um bom cientista deve possuir. Quando retornarem, comece as apresentações para verificar as respostas.

4- A chamada desse dia deve ser feita dizendo invenções que possuam relevância na vida de cada um. Mas não podem repetir a invenção. Quando todos falarem uma invenção, dê um break rápido e voltem com tudo para o encontro.



5- Continue o momento 3 se não houver terminado, continue até terminá-lo e, posteriormente, peça que todos criem uma nuvem de palavras com qualidades e virtudes e qualidades que acreditam que uma pessoa deva possuir para ser um grande cientista. Como ferramenta, utilize alguns sites para criação da nuvem em uma folha, realize sua impressão e a entregue para cada um dos clubes de ciência no próximo encontro. Caso não seja possível o recurso tecnológico, busque materiais físicos como lápis de cor, por exemplo.

6- Aqui você deve montar as equipes dos Clubes de Ciência. É importante que você tenha um pré-grupo montado para que misture as características de todos para uma boa parcimoniosidade durante os encontros.

- 7- Nessa despedida, peça a todos que pensem em nomes diferentes para uma equipe de ciência e tragam a justificativa da escolha para o próximo encontro.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Busque conhecer os ambientes da escola que são disponíveis para o PFC: biblioteca, sala maker...





Encontro 4

- **Temática: Clube de ciências**
- **Tópicos abordados: Definição dos grupos de ciência, criação do diário de bordo.**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção dos estudantes (5 minutos)
2. Separar os clubes de ciência (5 minutos)
3. Escutar ativamente as apresentações (15 minutos)
4. Criação do lema do Clube de Ciência (15 minutos)
5. Chamada e registro (5 minutos)
6. Elaboração do Diário de Bordo (70 minutos)
7. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1- Nessa recepção, você deverá entregar um papel dobrado para cada um dos jovens. Dentro desse papel haverá uma prenda que deverá ser paga no final da aula. Eles não podem, de forma alguma, abrir o papel. Em cada um dos papéis, haverá uma frase de efeito caso se faça uma descoberta. No fim do encontro, eles devem lê-la em voz alta como despedida. Procure incentivá-los a dramatizar o processo. Se abrirem, o clube de ciências que a criança pertencer ficará com pontuação negativa para a gincana do próximo encontro. Sim, eles terão uma gincana no próximo encontro que será explicada em breve.

2- Organize os grupos de ciência em grupos, como eles te apresentarem. Se necessário, faça as devidas modificações.

3- Agora cada Clube de Ciência vai apresentar o seu nome e o motivo de terem escolhido o nome. Indague-os. Não aceite respostas rasas. Caso a criança não consiga responder, tente orientá-lo no sentido de que o nome representa o grupo. E eles precisam saber com convicção o motivo de terem escolhido esse nome porque ele representa o grupo.

4- Nesse momento, o grupo irá criar o lema do seu Clube. Esse lema será registrado em seu diário de bordo e dará sentido ao clube. Pense como uma missão ou visão de uma empresa para que traduza na sua linguagem. “Hakuna Matata” ou “Um por todos e todos por um” são exemplos de lemas/slogans que podem ser modelos para criação dos próprios.



5- Para a saída do intervalo, cada clube deve falar seu lema em uma só voz. Como se fosse um grito de guerra. Não se esqueça de tirar fotos para o registro do Diário de Bordo.

6- Agora, oriente a todos a montarem seus Diários de Bordo. Diga a respeito da capa, nuvem de virtudes e qualidades e também do lema. Não deixe de dar uma “olhadinha” pela sala para ver como estão produzindo. Talvez, eles não consigam terminar durante o encontro. Não há problema. Eles podem terminar em casa para que tragam para a próxima aula lindos e bonitos para uma grande e bela foto.



7- No encerramento, informe-os sobre a gincana da semana que vem. Diga a todos que será uma gincana de perguntas e respostas, brincadeiras e prendas. Peça a todos que abram o papel com a prenda. Eles devem se despedir do PFC falando as frases contidas no papel.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Mantenha seu diário de bordo atualizado semanalmente, com relato e fotos!





Encontro 5

- **Temática: Gincana Catapimbas**
- **Tópicos abordados: Definição dos grupos de ciência, criação do diário de bordo.**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção dos estudantes (5 minutos)
2. Separar os clubes de ciência (5 minutos)
3. Escutar ativamente as apresentações (15 minutos)
4. Criação do lema do Clube de Ciência (15 minutos)
5. Chamada e registro (5 minutos)
6. Elaboração do Diário de Bordo (70 minutos)
7. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1- Nessa recepção, você deverá entregar um papel dobrado para cada um dos jovens. Dentro desse papel haverá uma prenda que deverá ser paga no final da aula. Eles não podem, de forma alguma, abrir o papel. Em cada um dos papéis, haverá uma frase de efeito caso se faça uma descoberta. No fim do encontro, eles devem lê-la em voz alta como despedida. Procure incentivá-los a dramatizar o processo. Se abrirem, o clube de ciências que a criança pertencer ficará com pontuação negativa para a gincana do próximo encontro. Sim, eles terão uma gincana no próximo encontro que será explicada em breve.

2- Organize os grupos de ciência em grupos, como eles te apresentarem. Se necessário, faça as devidas modificações.

3- Agora cada Clube de Ciência vai apresentar o seu nome e o motivo de terem escolhido o nome. Indague-os. Não aceite respostas rasas. Caso a criança não consiga responder, tente orientá-lo no sentido de que o nome representa o grupo. E eles precisam saber com convicção o motivo de terem escolhido esse nome porque ele representa o grupo.

4- Essa chamada deve ser feita com dança. Todos devem sair da sala para o break fazendo uma dancinha. Não se esqueça de fazer aquela foto linda para o registro do seu Diário de Bordo.

5- Agora haverá a Gincana Catapimbas. Nessa gincana você deve ter um arsenal de perguntas e respostas para realizar com seus jovens. Deixe perguntas de fáceis a difíceis. Procure fazer uma competição amistosa na qual todos possam aprender com o processo. Coloque algumas prendas acessíveis a todos para que possam se divertir durante o processo. Registre as perguntas com falhas mais críticas porque esses pontos apresentados devem ser sanados também. Como você vai direcionar a competição, tenha as respostas com todas as suas explicações anotadas ou, se possível, aprendidas. Crianças são espertas e, caso você não saiba explicar o motivo da resposta, você pode perder a credibilidade de ser o supervisor. Eles vão te amar, mas você tem de dar motivos cativa-los. Dominar o conteúdo que se ensina é um bom começo!



6-Para a despedida de hoje, peça para eles falarem a pergunta que mais chamou a atenção junto com a resposta para encerrar o encontro.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Lembre-se que os clubes de ciências devem ter no máximo 4 alunos e no mínimo 2!



BLOCO 2 - BASES PARA A EPFC

CAMPANHA: ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (ECA)

Esta campanha é responsável por trabalhar o famoso ECA, o Estatuto da Criança e do Adolescente. Aqui você irá produzir um material reforçando e divulgando os direitos e deveres que as crianças e adolescentes possuem. Busque uma pegada mais acolhedora. Algumas temáticas podem caminhar por campos sensíveis para as crianças por não possuírem pais ou moradia. Busque vídeos, notícias e até mesmo postagens em redes sociais que possam ajudá-lo a ter alguma ideia. Não esqueça de perguntar para a sua turma se eles possuem ideias para fazer esse vídeo.





Encontro 6

- **Temática: Clube de Ciência**
- **Tópicos abordados: Pensamento crítico, fontes de conhecimento e pesquisa científica**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (5 minutos)
2. Reforçar a importância das fontes de pesquisa (5 minutos)
3. Apresentar fake news nos mais diversos assuntos (10 minutos)
4. Indagar aos jovens sobre como essas notícias surgem (5 minutos)
5. Realizar a brincadeira do telefone sem fio (10 minutos)
6. Leitura sobre notícias de divulgação científica (25 minutos)
7. Chamada e Registro (5 minutos)
8. Montagem de um jornal científico (55 minutos)
9. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1- Nessa recepção, procure sondar a semana das crianças. Deixe eles falarem um pouco sobre o que fizeram no final de semana que foi legal. Deixe compartilhar uns com os outros. Mostre que está interessado.

2- Nesse momento, apresente o quanto importante são as pesquisas oriundas de universidades e centros de ensino. Traga algo visual. Reforce novamente as pesquisas da sua instituição de ensino. Caso navegue para outros locais, procure se ater somente ao Brasil. O momento é valorizar.



3- Crie slides ou faça a impressão de fake news para discussão com todos. Não diga que são fake news de imediato. Procure deixar a discussão surgir e, de certa forma, defendendo um pouco. Veja o que eles irão falar. Observe e veja o pensamento e criticidade de alguns. Estimule as dúvidas e questionamentos. Não dê respostas diretas, questione-os. No fim da etapa, diga que são todas fake news e mencione onde essas notícias foram encontradas.

FAKE NEWS

4- Pergunte a todos sobre qual o motivo dessas notícias terem surgido. E claro, se propagado pelas pessoas.

5- Faça aqui a famosa brincadeira do telefone sem fio. Diga uma frase que tenha cunho científico e faça circular na roda. Ouça e apresente qual é a frase inicial e o estado em que ela chegou no fim da roda. Reforce novamente o quanto a fofoca pode distorcer os fatos na comunidade de forma geral.



6- Traga notícias de divulgação científica para leitura coletiva. Não é preciso um artigo denso. Procure alguma situação de fácil entendimento. Instrumentos visuais como figuras e vídeos podem ser utilizados para enriquecer a fala. Todos devem estar participando da discussão para o diálogo e escuta dos questionamentos de todos.

7- Nessa etapa, diga a todos que eles devem falar, invertido. Caso esteja presente, dirão ausente; e caso alguém esteja ausente, dirão que está presente.

8- Agora todos os clubes de ciência devem começar um jornal científico. Nesse jornal, que deverá ser feito em cartaz, eles irão buscar notícias sobre a sua temática que escolheram para o seu Clube de Ciências. Procure cartolinhas na escola e materiais artísticos para que eles possam desenhar e decorar o seu jornal. Caso a impressora seja acessível, faça o recorte da capa da notícia para colocar no cartaz. Eles devem terminar o cartaz para a próxima semana. No próximo encontro haverá a apresentação das notícias para todo o grupo. Caso a sua escola não possua acesso a internet, se programe para levar as notícias em sala

9- Nessa despedida, vamos manter a ideia da inversão. Quando saírem, irão dizer frases com sentido contrário ao que é dito em uma chegada. Incentive-os. Será divertido!



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!



Encontro 7

- **Temática: Clube de Ciência**
- **Tópicos abordados: Pensamento crítico, fontes de conhecimento e pesquisa científica**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (5 minutos)
2. Apresentar os cartazes com as notícias (20 minutos)
3. Registrar momentos da apresentação dos cartazes (10 minutos)
4. Buscar embasamento teórico para o desenvolvimento do Clube de Ciências (35 minutos)
5. Chamada e Registro (5 minutos)
6. Incentivar jogos para estímulo de habilidades cognitivas (40 minutos)
7. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1- Essa recepção deverá conter dança. Procure dançar com os jovens até que se organizem em cada local. Claro, sabemos que nem todos são um pé de valsa. Coloque uma música animada e brinque um pouco com eles.

2- Peça para todos apresentarem seus cartazes com notícias falando sobre suas temáticas. Deixe eles exporem questionando-os como procederam com a pesquisa das notícias. Caso sinta a abertura, pergunte uma coisa ou outra para começar a criar confiança em apresentações



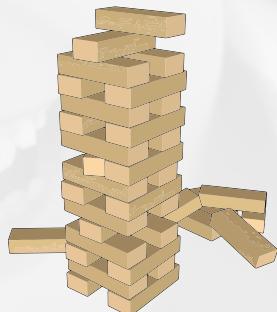
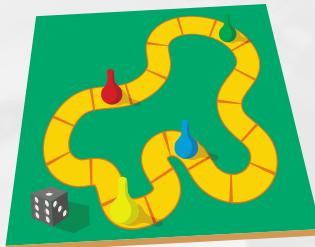
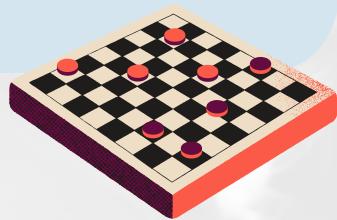
3- Agora, peça a todos para pegarem seus diários de bordo para registrarem como foi a apresentação do seu grupo. Se tiveram momentos que sentiram medo de errar ou que precisam melhorar em algum ponto

4- Neste momento, oriente a todos a buscarem as fontes de conhecimento acessíveis para o momento. Sala de informática, biblioteca, pesquisas prévias feitas em casa são opções para o momento. Se prepare em relação a realidade da escola. Sabemos dos desafios. Portanto, se prepare!

5- Nesta chamada, ao som de música, dê aquela pequena pausa para rapidamente descansarem e continue o encontro. Use uma caixa de som para colocar a música. Procure não atrapalhar o andamento do colégio.

6- Nessa etapa, vamos começar a registrar pesquisas referentes à temática central da pesquisa. Nela, eles devem ser instigados a pensar em uma pergunta para responder durante a sua pesquisa. Converse com eles. Caso tenha dificuldades, apresente possíveis perguntas. Não diga qual devem fazer, procure apresentar possibilidades para que escolham uma que mais lhes atraia, caso não consigam pensar em uma sozinhos.

7- Traga jogos para que eles se divirtam. Procure jogos que trabalhem com paciência, estratégia e controle inibitório. São habilidades extremamente importantes para um cientista. Diga sobre a importância de se trabalhar essas habilidades para o cotidiano. O gargalo serão os materiais dos jogos. As escolas costumam possuir uma gama de jogos guardados que são fornecidos pelo governo. Converse com a coordenação do colégio para o auxílio. Sobre também os próprios jovens acerca disso. Muitos devem possuir jogos para esse tipo de trabalho. Não aceite jogos eletrônicos para essa atividade. Não há a necessidade ser um tipo de jogo para todos. Pode haver a mesclagem de vários, desde que todos sejam incluídos no processo.



- 8- Nessa despedida, ao som de música, peça a todos que se despeçam fazendo um passo de dança. Faça uma roda para que seja de forma rápida.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

**Não esqueça que você é o
guiia de todos os clubes, os
auxilie na pesquisa e
escolha de temas!**





Encontro 8

- **Temática: Clube de Ciência**
- **Tópicos abordados: Pensamento crítico, fontes de conhecimento e pesquisa científica.**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (10 minutos)
2. Incentivar sobre a importância do uso da memória (10 minutos)
3. Pesquisar mais sobre o tema escolhido do Clube de Ciências (40 minutos)
4. Chamada e registro (10 minutos)
5. Produzir breve divulgação sobre as pesquisas iniciais (40 minutos)
6. Despedida (10 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1- Nessa recepção vocês devem receber a todos com uma canção. Escolha uma música para simbolizar um pequeno desfile dos clubes de ciências. Busque músicas animadas para colocar em uma caixinha de som. Animes os jovens!

2- Neste momento, você deve trabalhar uma pequena brincadeira de memória. As músicas “Pintinho Piu” e “Fui visitar minha tia em Marrocos” são opções de canções que trabalham com a coordenação motora e memória de trabalho. Procure estar bem afiado para não errar quando for fazer com as crianças. Caso conheça outra canção de memória, pode utilizar. Ambas estão em nossa pasta de Material de Apoio.

3- Deixe um momento para que todos os clubes possam continuar suas pesquisas e registro no diário de bordo. Veja com a coordenação de sua escola, a possibilidade de utilizar a biblioteca, sala de informática ou equipamentos tecnológicos com acesso a internet. Pergunte previamente para que a coordenação possa estar preparada para a execução deste momento.



4-Essa chamada será para resgatar novamente a brincadeira feita na hora da recepção, toque mais uma vez para ver quantos ainda se lembram da música.



5- Agora os jovens cientistas irão trabalhar com gravação de vídeo. Oriente a todos que tentem gravar um breve vídeo falando sobre a sua pesquisa. Não é necessário que todos apareçam. Mas é importante que pelo menos um apareça contando o que foi feito até o momento. Entretanto, como existe a possibilidade de alguns não terem o contato com esse tipo de tecnologia em casa, é importante que ajude-os a utilizá-la. Fora ainda que alguns podem não conseguir usar alguma ferramenta. Esses vídeos devem ser postados no grupo de Supervisores a qual você faz parte. Posteriormente serão divulgados nas redes sociais do PFC. Não terão caráter avaliativo.



6-Como despedida, avise a todos que os Diários de Bordo devem estar fechados com as referências para darem andamento em suas pesquisas nos próximos encontros. E que eles serão olhados no próximo encontro. Mais uma vez, faça um exercício de memória com eles. Como são duas músicas para utilização, coloque a outra que não foi escolhida para a finalização. Ou, caso tenha alguma outra sugestão, coloque para fecharem o momento com bastante alegria!



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Não esqueça que você é o guia de todos os clubes, os auxilie na pesquisa e escolha de temas!





Encontro 9

- **Temática: Clube de Ciência/Clube do Livro**
- **Tópicos abordados: Clube de ciência e Clube do Livro**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (5 minutos)
2. Contação de história (10 minutos)
3. Recriar a história - Parte 1 (45 minutos)
4. Chamada e registro (5 minutos)
5. Cartaz de apresentação do Clube de Ciências (50 minutos)
6. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1- Nessa recepção, todos os jovens devem ser chamados por personagens de histórias. Procure quadrinhos, filmes e séries que a maioria possa conhecer e chame-os por esse nome. Deixe anotado em um lugar prévio os nomes escolhidos, pois você irá utilizar esses nomes para a chamada. Deixe registrado de uma forma prática. Na hora da quarta etapa você irá utilizar essa listinha.

2- Aqui você deve escolher uma história para contar para todos. Novamente, procure algo que muitos possam conhecer para ajudar na próxima etapa. Por exemplo, todos vão conhecer a história da Chapeuzinho Vermelho. Utilize elementos artísticos e sensoriais para estimular a contação da história. Se vista de Chapeuzinho ou Lobo Mau, por exemplo. Outra opção é usar os fantoches que algumas escolas possuem. O universo para a contação da história é variado. Apenas a exigência é a utilização de algum recurso nessa hora.



3- Nesse momento, separe todas as crianças com os seus respectivos Clubes de Ciência. Entregue uma folha sulfite para cada um dos grupos e diga que eles devem fazer um mini cartaz para reproduzir a história que foi contada através de gravuras e desenhos. Procure trazer jornais e revistas para que eles possam montar seus cartazes para decoração. Eles não irão terminar na aula. Irão apenas começar e terminar em casa, caso precise. No próximo encontro, deve trazer o cartaz da história junto com o do seu Clube, que será mencionado posteriormente, para apresentação.

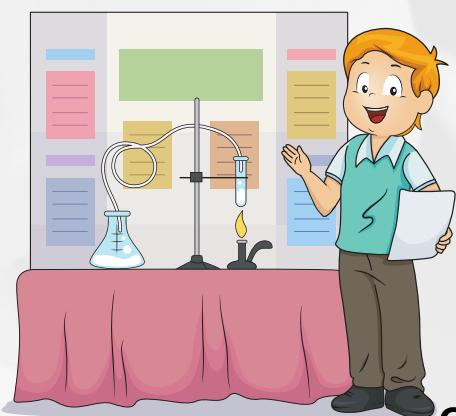


4- Nessa chamada, busque chamar todos pelo nome dado no início da aula. Caso alguém não tenha gostado do nome escolhido (o que pode acontecer, muitos são adolescentes), busque outro nome para deixar ele confortável nesse momento.



5- Agora todos devem criar um **cartaz bem estiloso**: Entregue uma cartolina para todos e peça para que escrevam o nome do clube de ciência no centro. Peça para decorar com coisas que representem o grupo. Todos os símbolos representados nesse cartaz devem significar algo para o grupo. Por exemplo, o clube decidiu falar sobre animais em extinção. No cartaz, eles podem colocar o **título do tema e vários desenhos e/ou fotos** de animais em extinção. Porém, todos os animais, nesse caso, devem possuir uma pesquisa no Diário de Bordo para ter justificado a escolha da representação. Como o desafio com acesso a informação na escola é grande, é recomendável que as crianças façam seus desenhos e escolhas na cartolina e que façam a pesquisa em casa para a apresentação na próxima aula. Entregue uma cartolina extra para a equipe, se possível.

6- Nessa despedida, reforce com todos a respeito do término do cartaz e que não podem esquecer dele para a identificação do Clube para a próxima semana. Hoje a despedida é ir pensando nas pesquisas a serem feitas durante a semana!





Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Os cartazes são parte fundamental da apresentação da pesquisa do clube!



Encontro 10

- **Temática: ONU e os ODS**
- **Tópicos abordados: ODS, redação e Clubes de Ciências**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção dos estudantes (15 minutos)
2. Estatuto da Criança e do Adolescente (20 minutos)
3. Apresentação da ONU e das ODS (30 minutos)
4. Chamada e registro (5 minutos)
5. Recriar a história - Parte 2 (20 minutos)
6. Início da Produção Textual (25 minutos)
7. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1 - Na recepção, diga para todos se apresentarem, como se fosse um ensaio para a apresentação dos clubes para a feira de ciências, identificando seu cartaz e equipe. Todos devem mencionar o nome do grupo, o motivo da escolha do nome e o lema da equipe. Por mais que alguns possam ter comentado ou feito isso, incentive-os para ir quebrando a timidez de falar em público. Principalmente para os novatos!

2 - Comece perguntando o que eles sabem do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Deixe eles comentarem tudo o que sabem sobre o documento. Depois, entregue cada um dos pontos para duplas ou trios (depende da quantidade de presentes), um ponto para discutirem em roda. Busque recursos visuais para auxiliá-los durante a apresentação, exemplos: figuras mostrando o direito sendo executado e não sendo executado pode ser uma bom recurso. Ou até mesmo colocar várias imagens e eles identificarem qual artigo está resguardando esse direito, é uma boa prática também. Busque na internet PDFs informativos, quadrinhos, folders...



3 - Para esse momento, as possibilidades são infinitas. Caso seja possível, utilize uma sala de vídeo ou data show para passar o vídeo referente à constituição da ONU. Se não possuir esse recurso, crie uma apresentação na qual possa utilizar um notebook para passar as folhas. Ou até mesmo, faça a impressão de um pequeno resumo sobre a ONU e sua breve história. Eles precisam entender de onde vem essa organização e a sua importância para o mundo. Posteriormente, apresente os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. Para essa apresentação, separe os ODS quase que individualmente para cada criança. Procure colocar em duplas quem você perceber que tem mais vergonha para falar em público para que possa dar suporte um ao outro.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



4 - Nesse intervalo, quando falar o nome, cada um deve falar um direito da criança que acha mais importante. É pessoal e todos podem expressar sua opinião!

5 - Nesse momento, as crianças devem contar a história que foi escolhida utilizando do material produzido no encontro anterior. Incentive-os a brincarem e fazerem expressões cômicas sobre a história, caso queiram. Deixe a criatividade fluir!

6 - Peça para todos fazerem a anotação em seu Diário de Bordo sobre o ODS que mais chamam a atenção deles. Eles devem fazer um texto coletivo no Diário de Bordo contando os motivos de terem escolhido aquele ODS. Oriente-os que, no próximo encontro, todos devem vir preparados para começar a produção de um texto rascunho em sala sobre os ODS, mas que a temática será apresentada somente na próxima aula.

7 - Para a despedida, peça que todos digam um objetivo primordial para se viver bem. Chame a todos para se reunir em círculo e darem um grito de guerra bem divertido. Ah, e você vai criar esse grito de guerra, procure fazer algum relacionado com a temática da aula (ECA, ODS)!



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

O Concurso Literário parte 1 será pautado nas ODSs da ONU!





Encontro 11

- **Temática: Dia de Gravação**
- **Tópicos abordados: Produção de Mídia para o Diário de Bordo e Divulgação no Instagram do PFC.**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção dos estudantes (15 minutos)
2. ODS 12 - Parte 1 (25 minutos)
3. Troca de experiências (20 minutos)
4. Chamada e Registro (5 minutos)
5. ODS 12 - Parte 2 (50 minutos)
6. Despedida (5 minutos)



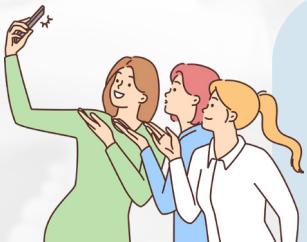
Sugestões de Estratégias e Materiais:

1 - A recepção será realizada com mímica. Dessa vez, para receber os jovens, você deve entregar a cada um situações, animais ou ações para que possam descontrair um pouco. Procure fazer coisas engraçadas. Participe da brincadeira!

2 - Para esse momento, você deve buscar uma imagem ou charge que provoque a crítica de todos. A temática para essa figura ou charge será o ODS de número 12: Consumo e Produção Responsáveis. Como a dificuldade com equipamentos de mídia pode estar presente na escola em que você trabalha, tente imprimir a gravura com a coordenação da escola. Provoque uma discussão e instigue a respeito da opinião de todos sobre o assunto. Após essa discussão, peça a todos fazerem um texto coletivo (junto com seu clube de ciência) para que possam registrar em seu Diário de Bordo, os ajude na parte gramatical, concordância e afins!



3 - Nessa etapa, todos os Clubes de Ciência devem trocar experiências referente ao seu desenvolvimento até esse dia. Devem apresentar seu Diário de Bordo e seu Clube de Ciência, mostrando a todos as análises para chegar nas conclusões registradas sobre seus temas de pesquisa.



4 - Para essa chamada e registro, faça a gravação e postagem de um Boomerang e/ou vídeos, recursos presentes no aplicativo Instagram. Edite e envie para WhatsApp oficial do PFC. Aproveite para tirar a foto do momento, através de um selfie!

5 - Em seguida, distribua uma folha em branco para que possam escrever uma mensagem que queiram dizer para o mundo a respeito do Consumo Consciente. Peça para todos decorarem a folha o máximo que conseguirem e que a letra seja grande e legível! Peça material escolar para a escola para ajudar na decoração. Após todos terminarem a folha, você deve tirar uma foto para postagem de toda a sua turma, inclusive segurando seus cartazes. Por mais que pareça muito tempo dedicado a esse momento, pode ser curto: se atente ao tempo!

6 - Nessa despedida, peça para todos se despedirem com abraços e desejarem coisas boas enquanto abraçam seus colegas. Saúde (física e mental), proteção e incentivo podem ser ótimos exemplos para essa ação!



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

**O PFC possui o selo do World's Children's Prize!
Pesquise sobre!**





Encontro 12

- **Temática: Maratona Futuro Cientista - parte 1**
- **Tópicos abordados: Clube de Ciências, Manual do Cientista e Clube do Livro.**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (15 minutos)
2. Apresentação do Manual do Cientista em quadros (45 minutos)
3. Chamada e Registro (5 minutos)
4. Primeiros rascunhos (50 minutos)
5. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1- Para este acolhimento, faça um círculo com todos. Nesse círculo, peça para alguém escolher uma letra e depois outra pessoa uma temática. Cada um tem de falar uma palavra com a letra e a temática escolhida. Caso não saiba, a pessoa tem de levantar um dos braços e deixar pra cima. Não deixe muito tempo, se errou tem de pagar essa primeira prenda. Vá fazendo rodadas e vá colocando prendas para realizarem caso não acertem. Deixar a língua pra fora da boca enquanto fala “otorrinolaringologista” ou ficar equilibrado em uma perna só são boas prendas praticáveis em sala. Claro, observe a adesão e a direção do tipo de prenda com a sua turma para não causar nenhuma situação desconfortável!

2 - Para este momento, você deve montar uma apresentação contendo os pontos cruciais dentro do Manual. É importante ressaltar que você deve ler o manual previamente para conseguir fazer a apresentação. Claro, não é uma regra: Você pode pensar em outra dinâmica para o diálogo. Gaste o tempo com ele. Tire dúvidas o máximo possível, mesmo que a Maratona Científica seja uma pontuação até mesmo “fácil” de se conseguir, o intuito não é a nota final mas sim a aprendizagem sobre o que é e o que faz um cientista!





Encontro 13

- **Temática: Clube de Ciência**
- **Tópicos abordados: Clube de ciência**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (10 minutos)
2. Visualização de ideias (50 minutos)
3. Chamada e registro (5 minutos)
4. Discussão entre pares (25 minutos)
5. Compartilhar ideias (25 minutos)
6. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1 - Para essa recepção, peça para todos dizerem uma qualidade que gosta em si. Só poderão começar a aula dizendo algo bom de si. Algumas crianças podem ter desafios com o fato de não verem boas qualidades, então, caso alguma não consiga, tente incentivar os colegas a dizerem algumas. Se não obtiver êxito, você mesmo pode dizer. Tente valorizar o indivíduo!



2 - Neste momento, você deve compartilhar com todos, diversas ideias sobre experimentos. Dentro do nosso material de apoio, existem alguns vídeos que você pode assistir para ter ideias de como compartilhar com as crianças esses experimentos. Se possível, tente fazer algum com eles no momento. Como crianças e jovens apreciam muito os estímulos visuais, tente fazer algo que possa ser começado e concluído nesse encontro. Coisas rápidas que podem exemplificar a ideia do método científico. Se não conseguir fazer o material físico, tente mostrar em material digital coisas que podem ser feitas, desenhe ou ilustre de alguma maneira, dando ideias para todos. É importante você saber do tema de pesquisa de todos os clubes para saber quais áreas você deve explorar para concluir o raciocínio de todos os clubes. Muitos terão ideias por curiosidade própria, aproveite então para dar um experimento que possam realizar. Não é preciso um experimento inédito ou mirabolante. A reprodução de experimentos feitos e testados podem ser usados como forma de pesquisa do Clube de Ciência.

3 - Para essa chamada e registro, diga a todos que devem citar algum experimento visto nos encontros (ou fora dos encontros, na escola, por exemplo) que os chamou a atenção. Eles não precisam explicar, apenas dizer o que viram.

4 - Nesta etapa, peça para que os clubes de ciência se sentem juntos e escrevam ideias dentro das temáticas que escolheram. Alguns terão até mesmo tudo o que querem fazer pensado por conta dos outros encontros. Os oriente a pensar em outras vertentes dentro da mesma temática. O intuito do exercício é fazer com que vejam outras perspectivas do que estão realizando. Podem mudar de ideia ou até mesmo melhorar o experimento, maquete, jogo ou qualquer material que estão montando.

5 - Em seguida, peça para que todos exponham suas ideias em grupo para os seus colegas. Incentive a todos a perguntarem sobre os motivos e hipóteses pré-estabelecidas durante a apresentação dos grupos. Se sentir que não vão falar, você pode perguntar.

6 - Nessa despedida, peça que todos digam uma ideia que chamou a atenção durante a exposição. Caso algum grupo não seja comentado, você fecha o ciclo mencionando sobre a importância dos outros trabalhos. É importante falar de todos para que não fiquem diminuídos por não serem citados pelos colegas. Mencione que a entrega das redações poderá ser feita nos próximos dois encontros, antes das férias!



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

O Concurso Literário é um dos pilares do PFC, vale nota e os melhores são premiados no ERFC! Deixe isso bem claro para os alunos!





Encontro 14

- **Temática: Gincana Einstragnífica**
- **Tópicos abordados: Clube de Ciências, Maratona Científica, Clube do Livro.**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (10 minutos)
2. Gincana Einstragnífica - parte 1
3. Registro e chamada (5 minutos)
4. Gincana Einstragnífica - parte 2
5. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1 - Para essa recepção, os jovens devem ler um texto escolhido por você, só que todas as vezes que tiver a letra “A” eles não podem ler a sílaba. Por exemplo, na frase: A casa é bonita; será lida “cs é boni”. Peque mais de um texto se não conseguir com que todos leiam a frase. Tente utilizar um aparelho de apresentação multimídia, televisão ou até mesmo a tela de um notebook. Caso não tenha esses recursos, imprima em folha os trechos do texto que serão lidos. Recomendo que faça a leitura de alguma fábula curta, que tenha um fundo moral para o trabalho em equipe. Como o mundo literário é gigantesco, deixamos em aberto para que possa escolher uma história que conheça e possa fazer bons comentários posteriormente.

2 - Monte equipes misturando os clubes de ciência. Se perceber que eles possuem maturidade, deixem que eles escolham seus pares. Procure fazer os grupos conforme a necessidade, se toda a turma veio é melhor fazer trios ou quartetos. Caso não tenha muitos presentes, faça duplas ou trios. Não deixe ninguém sozinho. O convívio deve ser incentivado nessa hora. Vocês irão montar um quiz com prendas. Coloque diversas questões referentes aos clubes de ciência que estão sendo desenvolvidos, questões de conhecimento geral e principalmente referências ao Manual do Futuro Cientista. Caso ache interessante, procure algum supervisor para dividir a tarefa da elaboração do Quiz. Se na sua cidade tiver mais de um supervisor, é interessante ter um trabalho semelhante sendo desenvolvido.

Caso esteja sozinho em sua cidade, procure outra pessoa que esteja sozinha como supervisora e chame para trabalhar em equipe! Explorem recursos da Microsoft como o Power Point, da Google como o Google Apresentações, ou do Canva. O interessante é que seja interativo. Caso não seja possível esses recursos, a boa leitura e mão na orelha pra bater na mesa podem ser utilizados também. Procure prendas que chamem a atenção da faixa etária. Os mais jovens adoram dançar, geralmente não tem vergonha de fazer essa ação. Alguns adolescentes mais velhos costumam se inibir com essa prática. Seria melhor alguma imitação, por exemplo. Não force. Se ele não quiser fazer, não tem problema. Crie o ambiente, o jovem utiliza se quiser. Sua função é criar o ambiente e clima propício para a atividade!

3 - Nesse momento, diga a todos para alongarem o corpo enquanto você faz a chamada. Como ficaram muito eufóricos no momento anterior, é importante pisar no freio para que não peguem fogo durante o encontro!



4 - Continue o momento que estava sendo realizado antes da Chamada e Registro. Entretanto, é importante colocar alguma atividade que trabalhe com habilidades corporais e trabalho de equipe: corrida de saco, andar com ovo na colher ou futebol de dupla pode ser algo interessante. Não é obrigatório utilizar somente essas atividades. Busque outras que se adequem à realidade da escola. A ideia é que faça um momento para revisar todos os conteúdos trabalhados até aqui e possam se divertir um pouco!

5 - Para essa despedida, chame a todos e tentem decidir um grito de guerra da turma de vocês. Deixe a ideia com eles, para levarem para casa e trazerem na próxima semana. Reforce que a entrega das redações se encerra no próximo encontro e que na próxima semana, a maratona científica será realizada durante o próprio encontro, eis a importância de ler o Manual do Cientista.





Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Só deverá entregar a redação atrasado quem faltou nos últimos encontros!





Encontro 15

- **Temática: Maratona do Cientista**
- **Tópicos abordados: Clube de Ciência, Clube do Livro e Manual do Cientista**



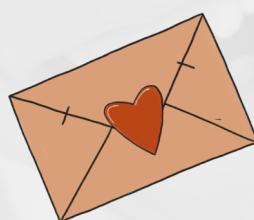
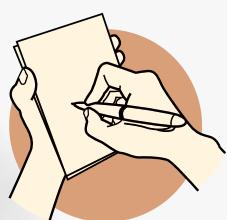
Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (15 minutos)
2. Como fazer uma prova? (35 minutos)
3. Registro e Chamada (5 minutos)
4. Maratona Científica (60 minutos)
5. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1 - Para esse momento, peça a todos que escrevam um pequeno parágrafo falando sobre o seu eu do futuro. Mas não é qualquer eu, será o eu do dia do Encontro Regional de Futuros Cientistas (ERFC), que acontece no fim do ano letivo do PFC. Como haverá várias avaliações e situações em que os conhecimentos serão testados, diga a eles que devem encorajar a si mesmos. A leitura desta pequena carta será feita no dia em que entrarem no transporte que irá trazê-los até o campus Sorocaba da Universidade Federal de São Carlos, mas diga a eles que irão ler em um momento especial em breve! Procure incentivá-los a dizerem frases de calma e encorajamento. Cite exemplos como: “você vai conseguir”; “pense no almoço”; “se chegou até aqui, claro que vai dar tudo certo!”. Eles mesmos irão se acalmar para o dia. Só não pode esquecer de levar as folhas entregues no dia do evento, então guarde com cuidado! Procure não ler, apenas peça para que coloquem os nomes e guarde num envelope. Lacre o envelope na frente deles com cola e peça para alguém assinar por cima do lacre criado no fim da aula. Coloque o nome da escola para não se confundir no futuro!



2 - Agora você irá sondar a todos perguntando como eles se preparam para uma avaliação. Busque o cotidiano e traga aproximação durante as perguntas, respostas e comentários. Utilize do material de apoio dentro da nossa pasta para que possa saber argumentar e sugerir mudanças no comportamento para um bom preparo frente a qualquer avaliação. Lembre-se: traduza para a linguagem compatível com a faixa etária trabalhada.

3 - Nesta etapa, diga a todos que para saírem para a breve pausa, deverão levar um papel contendo dicas para a Maratona Científica que irá acontecer logo em seguida. Entregue um papel escrito com os seguintes dizeres abaixo para todos:

“Você está recebendo um vale-brinde do PFC que será entregue no fim da aula. Não mostre a ninguém. Caso compartilhe, você perderá o direito ao brinde que receberá do seu supervisor ao fim deste encontro. Não diga nada. No fim do encontro, apenas mostre esse papel ao seu supervisor que ele vai entender que você tirou esse papel. Ah, e pode haver mais de um papel deste na turma.”

4- Agora na maratona, oriente a todos que realizem as atividades de forma individual. Caso terminem, deixe-os jogando ou brincando com algum jogo que tenha na escola até que o encontro termine. Procure ver a possibilidade de usar a sala de informática ou tablets da escola para fazer a atividade. Caso não seja possível, faça a impressão das perguntas que estarão dentro da pasta de Material de Apoio, e entregue para que façam em formato físico. Posteriormente, você terá de adicionar as respostas no formulário digital enviado pelos canais de comunicação do PFC. Novamente, não libere eles antes do horário!



5- Para a finalização, entregue a todos uma pequena lembrancinha que você possa oferecer. Um abraço, uma selfie ou até mesmo alguma surpresa em formato de alimento, desde que seja conversado com a coordenação do escola/colégio. Não traga alimentos de casa. Procure fazer algo junto ao colégio em que a cantina possa preparar algo. Existem leis que podem colocar você em alguma situação desconfortável por ter oferecido alimento às crianças que não seja de procedência da escola. Uma criança pode ser alérgica a leite, por exemplo, mas não dá muita atenção para isso. Come algum alimento que você levou contendo leite. Sofre uma convulsão e vai para o hospital. E o responsável seria você e a gestão do PFC. Cuidado quanto a isso!

- Não esqueça de recolher as redações do Clube do Livro.
- Reforce que no próximo encontro, será a gravação da Primeira Fase dos Clubes de Ciência. Todos devem gravar no próximo encontro. Oriente que os alunos devem ensaiar a apresentação para o vídeo! Caso não consigam gravar por alguma eventualidade, devem fazer o vídeo em casa e enviar para você para que possa encaminhar para a direção do PFC. Avise: Vídeos não entregues até antes das férias não serão aceitos posteriormente e ficarão com 0 nessa etapa avaliativa, que conta pontos para a premiação final!



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Não ofereça alimentos ou presentes que podem causar alergias e irritações aos alunos (exemplo: perfumes)!



Encontro 16

- **Temática: Gravação dos Clubes de Ciência**
- **Tópicos abordados: Clubes de Ciência e mídias sociais.**



Metas a serem cumpridas:

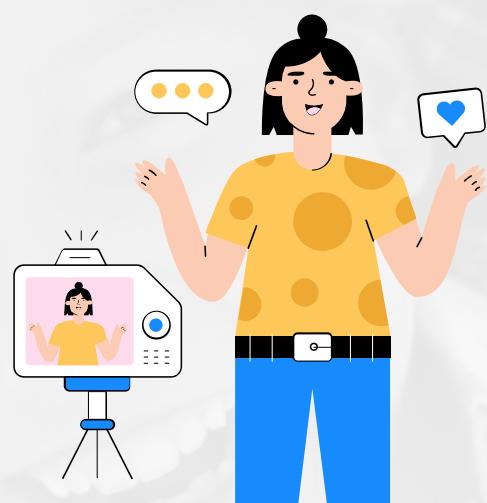
1. Recepção (15 minutos)
2. Gravação dos Vídeos (parte 1) - 50 minutos
3. Chamada e Registro (5 minutos)
4. Gravação dos vídeos (parte 2) - 45 minutos
5. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1 - Nessa recepção, busque uma brincadeira de roda para quebrar o gelo. O dia do encontro será de gravação dos Clubes de Ciência. Muitos devem estar nervosos. Não é necessário usar cantigas de roda, apenas algo que eles possam interagir e descontrair um de forma coletiva. Como cada turma tem sua particularidade, busque trazer brincadeiras que sejam do cotidiano da região.

2 - A gravação pode parecer algo simples, mas ela pode extrapolar até mesmo tempo. O fato deles terem ensaiado, criado momentos de troca de experiência e feito anotações em seu Diário de Bordo, foram em grande parte para a gravação de vídeo. Durante uma apresentação é possível voltar na fala e fazer uma correção. No vídeo não. Procure fazer um vídeo limpo, clean e objetivo. Caso haja necessidade, recomece a gravação ou peça para que eles continuem a fala, cortando posteriormente o vídeo e editando para que fique apresentável.



De início todos devem seguir o mesmo padrão:

- Saudação
- Escola e cidade
- Nomes dos Integrantes
- Nome do Clube
- Lema do Clube
- Tema e justificativa da escolha do tema
- Dados levantados até o momento, desenvolvimento da pesquisa
- Hipóteses e pré-conclusões

É normal o nervosismo. Caso ache necessário, envie os tópicos acima para que possam ensaiar em casa para a apresentação. Durante a apresentação, eles devem mostrar o Diário de Bordo e, caso haja algo concreto construído, pode ser exposto também. Se atente ao tempo de vídeo! **Essa e outras instruções estão descritas na primeira parte da cartilha de supervisores:** Primeira fase de avaliação dos clubes de ciências!

3- Para esse registro, quando disser o nome de cada um, todos devem dizer uma frase encorajadora. Exemplos: acredite em você; você é capaz; é difícil mas você consegue, etc.

4- Voltando da pequena pausa, continue fazendo as gravações. Para aqueles que não estiverem executando a gravação na hora, deixe-os jogando algo que não faça muito barulho e que possa entretê-los enquanto não é a sua vez. Não se esqueça dos brinquedos que possam existir na escola. É um dia difícil, sabemos. Mas você vai ter de dividir sua atenção com a gravação e os jovens brincando em alguma atividade. Não deixe de ver o material de apoio (QRcode) pois tem dicas de como fazer vídeos, específicos para Instagram, que é uma das nossas redes sociais.

5- Para se despedir, apenas se despeça com carinho. Acreditamos que esteja nesse dia cansado e, talvez, se estenda com algumas crianças para fechar a gravação. No fim, deseje boas férias a todos e que em agosto retornam com as atividades desde a primeira semana de aulas da escola!





Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

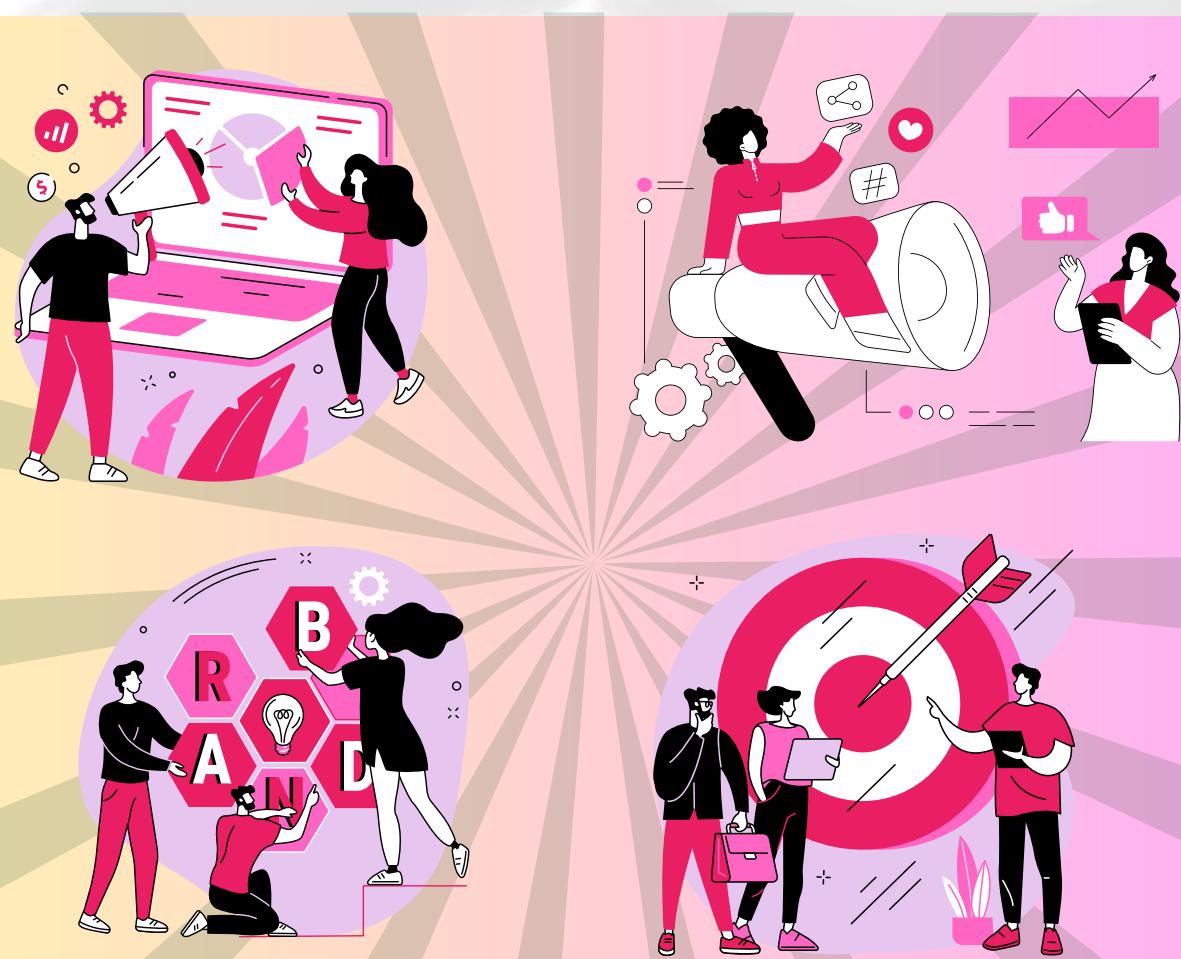
Não esqueça de sempre manter o contato pelo WhatsApp: relembre dos encontros, que irá ter gravação ou avaliação, por exemplo!



BLOCO 3 - FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS PARA O USO NO COTIDIANO ESCOLAR

CAMPAÑHA: EU SOU SUPERVISOR(A) EDUCACIONAL

Esta campanha é a única que não tem como as crianças te ajudarem. Aqui, todos os supervisores vão gravar um pequeno depoimento contando como é trabalhar com tecnologia. Quais são seus anseios, desejos e medos quanto a isso. Essa produção, que será em formato de vídeo, não será divulgada para o meio externo, irá rodar somente em nossa comunicação interna. Caso sinta a vontade, pode postar em suas redes sociais. Não deixe de marcar o programa caso faça! A ideia é compartilhar os sentimentos referentes a tecnologia.



Encontro 17

- **Temática: Suíte Google**
- **Tópicos abordados: Google Documentos**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção com dinâmicas de boas vindas
2. Apresentação da Suíte Google - Google Documentos
3. Criação e compartilhamento de documentos
 - a. Redação
 - b. Formatação do texto
 - i. Tipos de letras
 - ii. Alinhamento
 - iii. Espaçamento
 - iv. Parágrafo
 - v. Criação de tabelas simples
4. Layout de Página
5. Cabeçalho e Rodapé
6. Criar estilos
 - a. Criação de sumário



Orientações gerais:

Busque fazer uma abertura reflexiva sobre a importância da aprendizagem contínua e do letramento digital. Seja curto e objetivo durante a reflexão. Nesse encontro, serão necessárias duas pessoas que serão responsáveis pelos encontros de formação 16 e 17. Sendo que cada dia pode ser feito por uma pessoa ou pelas duas, escolha a critério da dupla. Os ítems a serem trabalhados devem ser feitos em um momento síncrono de 2 horas por videochamada. Este encontro será gravado e, posteriormente, disponibilizado para outros supervisores que possam entrar no programa. Toda a dinâmica do encontro pode ser escolhida pela dupla. Busque atribuir a coisas do cotidiano da criação do Diário de Bordo, documento extremamente importante para a execução do programa.



Como sugestão, peça a todos que abram um arquivo de texto dentro do Google Documentos para que, paralelo às explicações, possam ir mexendo nas ferramentas que serão apresentadas dentro da plataforma.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Os alunos estão de férias, nós não!





Encontro 18

- **Temática: Suíte Google**
- **Tópicos abordados: Google Documentos**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção com dinâmicas de boas vindas
 - a. Inserção e formatação de imagens
 - b. Legenda em imagens
 - c. Compartilhar arquivo via link
 - d. Criação de outros formatos do arquivo original
 - e. Dicas e truques legais
2. Apresentação do Diário de Bordo parcial



Orientações gerais:

Realize uma abertura reflexiva na importância da persistência em aprender. Algumas pessoas podem ter dificuldade e sentindo-se diminuídas por não estar acompanhando o encontro. É importante reforçar novamente as atividades referentes ao dia anterior, faça uma visualização rápida do que foi feito no encontro anterior, como se fosse um resgate das memórias. Não se esqueça de focar no cotidiano do PFC mostrando, principalmente, como inserir, formatar e colocar legendas. Aproveite para ensinar curiosidades e ferramentas a mais que o Google Documentos possui. Esse dia será mais breve pois será feito para tirar dúvidas dos dois encontros.

Por fim, oriente a todos que terão como atividade da semana, entregar o Diário de Bordo Parcial (1º semestre) até a sexta-feira da semana do encontro para envio às prefeituras atendidas pelo programa. Guarde meia hora do fim do encontro para dúvidas. Nesse encontro não é necessário estar 2 horas síncrono com todos. Mas é importante ficar o restante do tempo on-line caso alguém volte para tirar dúvidas. Ou seja, deixe a atividade e fale que você estará on-line na videochamada até o término do encontro para tirar dúvidas, caso surja quando forem formatar e fechar o Diário de Bordo.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

**Trabalhar com
educação significa
nunca parar de
aprender!**



Encontro 19

- **Temática: Suíte Google**
- **Tópicos abordados: Google Formulários e Google Drive**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção com dinâmicas de boas vindas
2. Apresentação da Suíte Google - Google Formulários e Google Drive
 - a. Utilização de um Formulário Teste
 - b. Criação de um formulário
 - i. Questões de múltipla escolha, resposta curta, parágrafo e com inserção de imagem
 - ii. Cópia de um formulário feito anteriormente
 - iii. Visualização de respostas e exportação de dados
 - c. Criação de pastas
 - d. Compartilhamento e uso coletivo
 - e. Download e Upload de arquivos
 - f. Organização para um bom trabalho



Orientações gerais:

No encontro 19, serão necessários novamente 2 supervisores que irão ministrar a formação. Os supervisores que se candidataram para a formação anterior, podem se candidatar novamente para a atividade. Terá certificado de ministração de curso com Ferramentas Tecnológicas da mesma forma. Será no mesmo formato, com encontro síncrono via videochamada. Mas essa temática terá apenas um encontro. A dupla responsável por esse dia, deve mencionar obrigatoriamente como compartilhar um formulário para recebimento de respostas; falando sobre as configurações para o compartilhamento dos links. O restante dos tópicos do Google Formulários, devem ser tratados com perspectiva e usabilidade no cotidiano do PFC.



No que diz respeito ao Google Drive, é importante mencionar sobre o uso direto da pasta compartilhada. Muitos supervisores criavam arquivos na conta pessoal e depois compartilhavam com o PFC. Quando fazem isso, o programa não é o proprietário do arquivo no que diz respeito à gestão do arquivo. Não esqueçam de falar a respeito do uso do Google Drive no Smartphone. Esse encontro será gravado e disponibilizado para formação de futuros supervisores.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

**Trabalhar com
educação significa
nunca parar de
aprender!**





Encontro 20

- **Temática: Suíte Google**
- **Tópicos abordados: Google Formulários e Google Drive**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção com dinâmicas de boas vindas
2. Apresentação da Suíte Google - Google Agenda e Google Meet
 - a. Google Agenda
 - b. Criação de eventos e tarefas
 - c. Convite para pessoas
 - d. Organização da rotina diária
 - e. Compartilhamento e gerenciamento de agendas
 - f. Marcadores, duplicação e exclusão de eventos
3. Google Meet
 - a. Criar uma reunião
 - b. Agendar uma reunião
 - c. Compartilhamento de tela
 - d. Gravação e download de reunião



Orientações gerais:

Conforme os outros encontros da parte de formação do supervisor, serão necessários 2 supervisores que podem ser em parte ou total dos outros encontros de formação. O encontro será síncrono e por videochamada. Referente ao Google Agenda, procurem aplicar com o cotidiano a organização da agenda em tarefas rotineiras. Será de maior compreensão. Esta ferramenta não serve somente para o PFC, mas também para o uso pessoal. No que diz respeito ao Google Meet, é importante mostrar como entrar e realizar uma videochamada. Grave a tela do smartphone para mostrar como fazer pelo equipamento. Muito sabem apenas “clicar no link”. E sabemos que existem outras funções que podem ser utilizadas, como trocar de conta ou compartilhar a própria tela do aparelho. O encontro também será gravado e disponibilizado futuramente para outros supervisores.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Conhecer as plataformas de trabalho é essencial!



Encontro 21

- **Temática: Suíte Google**
- **Tópicos abordados: Integralizando as ferramentas.**



Metas a serem cumpridas:

1. Agendamento do encontro
2. Recepção com mensagem reflexiva
3. Criação de um texto coletivo
4. Aplicação de um formulário
5. Envio do arquivo de vídeo, planilha com respostas e pdf do texto coletivo.

Esse encontro será diferente. Todos devem se organizar em trios ou quartetos para a realização das atividades.



Orientações gerais:

1 - Dentro do grupo, devem ser organizar marcando um encontro que seja compatível com a disponibilidade de todos. Deve ser utilizado o Google Agenda para a realização da atividade e todos, no dia, devem entrar pelo link do Google Meet gerado no encontro. Se atente ao prazo pois o encontro deve ser feito antes que o primeiro semestre de atividades do PFC acabe.

2- Quando o encontro síncrono iniciar, inicie a gravação da videochamada. Depois, um dos integrantes do grupo deve compartilhar uma mensagem através de vídeo do YouTube ou arquivo de mídia salvo no computador, compartilhando o áudio durante a videochamada.



3 - Em seguida, alguém deve criar um arquivo via Google Docs e devem criar um texto coletivo com a temática: O desafio do uso de ferramentas tecnológicas na escola. O gênero textual é livre. Usem da tela compartilhada para redigirem o texto. Uma pessoa pode ser a redatora, mas todos devem estar com o texto em aberto, junto com a videochamada, para ajudar na escrita. No fim dele, insiram uma imagem que ilustre o texto. Crie um arquivo .pdf e salve no computador.

4 - Logo depois, aplique um formulário com questões de conhecimento geral. Faça um formulário com no máximo 10 questões, contendo imagens, questões de múltipla escolha e parágrafo como resposta. O link do formulário deve ser enviado durante a videochamada.

5 - Por fim, encerre a videochamada. Aguarde para receber o link via e-mail da videochamada grava. Envie o arquivo em pdf, a planilha com respostas do formulário e a videochamada para o e-mail do PFC.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Conhecer as plataformas de trabalho é essencial!



BLOCO 4 - MÃO NA MASSA

CAMPANHA: SAÚDE MENTAL

Essa temática é sensível e, com toda certeza, será a mais desafiadora. Estar doente na mente é algo que pode não apresentar uma manifestação física. Alguns cientistas e artistas mencionam que é “uma morte em vida” estar com problemas relacionados à saúde mental. converse com todos para saber possíveis temáticas que não podem ser específicas. Talvez fale algum tema que incomode ou que alguém possa sentir que era específico ao assunto particular. Uma recomendação para falar sobre saúde mental é: o que fazer para ter uma boa saúde mental? Ou pelo menos, como começar a ter uma boa saúde mental? Nesse momento, alguém pode querer falar sobre um assunto particular. Não permita. Pode ser considerado como exposição ou gerar comentários entre os colegas do indivíduo. Faça abordagens mais gerais na hora da postagem. Procure até mesmo a coordenação da escola para saber se existem temáticas mais sensíveis a respeito disso. Se atente ao prazo, agora o tempo é bem curtinho.



Encontro 22

- **Temática: Retorno das férias e World's Children's Prize**
- **Tópicos abordados: Acolhimento, recepção e contribuição social**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (15 minutos)
2. Leitura de Histórias do World's Children's Prize (30 minutos)
3. Compartilhamento das histórias e perspectivas dos jovens frente aos problemas apresentados (25 minutos)
4. Chamada e Registro (5 minutos)
5. Minha voz tem vez (40 minutos)
6. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais

1 - Nessa recepção, procure ouvir as jovens no seu retorno das férias. Pergunte o que fizeram, quais coisas diferentes puderam aproveitar durante o mês de julho. Deixe-os à vontade para compartilhar os momentos de descanso. Caso não veja muita participação, conte coisas que aconteceram com você para quebrar o gelo. Conte coisas engraçadas, sempre é um ótimo quebra gelo. Estudantes adoram histórias engraçadas que passam com seus educadores.



2 - O PFC tem o selo do World's Children's Prize. O WCP Program é voltado para o apoio a salvação, criação e manutenção dos direitos de crianças e jovens pelo mundo. Compartilhe as histórias de pessoas que contribuíram com esse cenário. Faça a impressão das histórias conforme o material de apoio. Entregue em grupos para que possam ler e conversar sobre a história que receberam. No mesmo encontro, irão apresentar a pessoa e compartilhar sua história falando sobre sua importância e impacto na sociedade. Oriente-os a estudarem a relevância dos pontos amparados por essas pessoas comentando sobre ideias ou ações que também realizariam.

3 - Agora, medie uma conversa entre todos. Todos os grupos devem falar sobre as pessoas abordadas do WCP Program. Caso não veja muita ação da parte das crianças, procure comentar pontos que você identificou ajudando-os a comentem sobre.

4 - Para essa chamada, peça para que cada um dia uma palavra que demonstre ajuda e solidariedade. Como exemplo, cite empatia ou respeito.

5 - Entregue para cada um dos jovens uma folha A4 e diga que eles podem escrever qualquer coisa que remeta aos Direitos Humanos. Diga a todos: "O que você acha que deve ser feito no mundo para melhorar o convívio entre todos os povos?". Oriente-os a usarem cor, materiais alternativos que você possa ter trago, recortes e o que a criatividade se dispor a dar-lhes para criar. No fim desse momento, diga que todos devem tirar uma foto, de preferência com o uniforme do PFC e mandar em orientação retrato, segurando o que foi feito. Deve pegar o rosto e a folha em que trabalharam. Se terminarem na aula, podem tirar a foto no mesmo momento. Se não, enviem a foto no mesmo dia para o supervisor. O conteúdo escrito deve ser possível ler na foto, oriente a escrever com letras grandes!



6 - Para a despedida, reforce para aqueles que não terminaram que devem terminar em casa e mandar a foto até o próximo dia. Se não enviarem, será dada como não feita. Deseje uma boa semana a todos.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Apresentar aos alunos sobre os selos e parcerias do PFC é fundamental para que se sintam participantes de algo grandioso!



Encontro 23

- **Temática: Clube de Ciência e Clube do Livro**
- **Tópicos abordados: Desafios dos Clubes de Ciência, Livro do Clube do Livro**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (10 minutos)
2. Motivação para o Desafio (15 minutos)
3. Desafios para os Clubes de Ciência (25 minutos)
4. Chamada e registro (5 minutos)
5. Problemas no cotidiano (30 minutos)
6. Apresentação do Livro Corre (30 minutos)
7. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais

1- Para esta recepção, faça uma brincadeira ou jogo em que todos possam participar de forma coletiva. Brincadeiras de roda, jogos como o kahoot ou até mesmo do wordwall podem ser interessantes para esse momento. Se não tiver muito recurso, a boa e velha pergunta com prenda pode quebrar o galho.

2- Nesta etapa, procure passar o vídeo para que todos possam ver e ouvir. Crie um momento de reflexão. Existem duas possibilidades de vídeos no material de apoio. Não é necessário passar os dois. Mas é importante que assista-os para que tenha argumentos para falar com a sua equipe. A motivação é interna, mas só nasce em um ambiente propício. Ouça-os. É importante ouvir os medos e receios para ajudá-los a vencer essas barreiras.



3- Neste momento, você deve compartilhar os desafios da semana anterior enviados para você pela direção do programa. Explique a todos que os desafios são resultado da avaliação do comitê científico dos vídeos enviados no semestre anterior. Eles foram assistidos por uma comissão avaliadora constituída por pesquisadores da UFSCar. São desafios factíveis e que devem ser explorados ao máximo.

4- Agora, diga a todos que devem tomar um tempo de 5 minutos. Não é necessário fazer alguma dinâmica, apenas registrar a presença e tirar uma foto para registro em seu Diário de Bordo.

5- Convide a todos para uma roda de conversa. Procure conhecer mais um pouco dos participantes do PFC. Pergunte sobre suas origens, moradia e trabalho dos responsáveis. Sonde para saber qual a estrutura familiar (de forma discreta) para começar a lidar da melhor forma possível com os responsáveis. Se souber de alguma situação do cotidiano dos alunos, procure aprofundar esse tema e peça para contarem algo que gostem ou que costumam fazer. Por mais que seja mais da metade do ano letivo dos encontros, alguns aspectos podem ser novos para algum integrante da turma. Momentos como esse são importantes para criar melhor entrosamento e respeito entre todos.

6 - Mencione o nome e o autor do livro. Busque informações sobre o autor e conte sua história e obras. Em seguida, apresente alguns pontos do livro a serem tratados e busque similaridade ou coincidências da história do autor com o público. Tente deixar o livro interessante sem contar muitos pontos. A ideia é plantar a curiosidade. Abra o espaço para falarem sua opinião sobre os tópicos apresentados por você. Não esqueça de mencionar que a redação será feita daqui três encontros, e todos devem ter lido o livro até lá para fazê-la.



- 7 - Para essa despedida, diga a cada um que ele é capaz antes de sair. Eloquie-os. Diga coisas boas que percebe em cada um.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!



Discutir a realidade dos estudante forma a base para as redações que vão ser escritas!



Encontro 24

- **Temática: Clube de Ciência**
- **Tópicos abordados: Clube de ciência**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (15 minutos)
2. Roda de conversa (20 minutos)
3. Visualização do Diário de Bordo (25 minutos)
4. Registro e chamada (10 minutos)
5. Construindo o material (45 minutos)
6. Despedida (5 minutos)

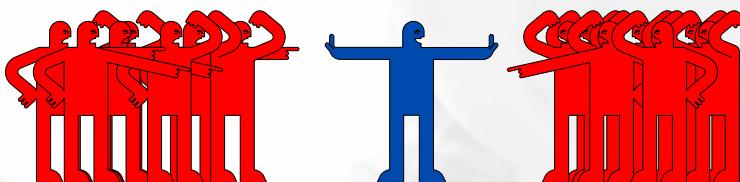


Sugestões de Estratégias e Materiais

1 - Para essa recepção, faça a dinâmica da caneta. O vídeo sobre como realizar a dinâmica está no material de apoio. O intuito é falar sobre a importância do trabalho em equipe, da cooperação e, principalmente, de ouvir os colegas. Você deve ter passado por algumas situações de mediação de conflito.



2 - Caso tenha recurso, passe algum dos vídeos para que possa ser aberta a roda de conversa com a temática: trabalho em equipe. Dando continuidade a abordagem anterior, é importante que todos possam ser ouvidos. Dizer “ajude seu colega” ou “ouça seu colega” não surtirá efeito se a pessoa não compreender que precisa tomar uma atitude. Ouça-os para que possa saber o que fazer. Não tome nenhuma decisão antes de ajudá-los a perceber algum erro.



3 - Veja diário por diário a respeito das anotações. Todos devem ter um. É importante reforçar que o Diário é COLETIVO (por clubes de ciências) e, caso não o apresente no fim de ano, poderá perder pontos na avaliação durante o Encontro Regional de Futuros Cientistas (ERFC). Mencione sobre o registro do desafio passado na semana passada no diário e, no que pensaram a respeito do trabalho a ser desenvolvido. Incentive-os.

4 - Nesse registro, peça a todos que devem para poderem sair para a pequena pausa, eles devem montar duplas ou trios e irem até você para pedir para ir ao intervalo. Cada um só pode falar uma palavra e eles devem contar uma piada (tome cuidado com o teor do assunto) para saírem. Espero todos falarem para liberar.

5 - A apresentação precisa sair uma hora ou outra! Comece a ver a respeito de material físico para a apresentação no fim do ano. Estamos, provavelmente, no mês de agosto. Faltam aproximadamente 4 meses para o evento. Converse com a coordenação sobre um espaço para a alocação do material que será construído para o evento. Registre através de algum canal de comunicação como e-mail ou WhatsApp que o local foi escolhido e autorizado pela coordenação.

É importante você ter esse respaldo registrado para que, se ocorrer algo, você estará amparado com o registro frente a alguma resolução de conflito junto a administração. Não imponha, se posicione e busque soluções em conjunto, a equipe de gestão escolar é sua maior aliada!

Vou guardar o material do PFC no armário!



6- Nessa despedida, reforce a todos que trazem sempre o Diário de Bordo para o registro das informações do dia. Comece auxiliando-os de maneira cada vez mais personalizada. Não deixe que vão para casa sem terem produzido algo no dia.

Claro, existem dias menos produtivos. Nem que seja uma pergunta, dê para trazerem a resposta no próximo encontro. Por isso, você deve saber mais do que eles sobre a pesquisa que está sendo desenvolvida: estude constantemente sobre os temas para poder auxiliá-los.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

**Os alunos se inspiram
em você!
Organização e empenho
são fundamentais !**



Encontro 25

- **Temática: Clube de Ciência**
- **Tópicos abordados: Clube de ciência e maquetes recicláveis.**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (10 minutos)
2. Construção do Material (45 minutos)
3. Registro e chamada (5 minutos)
4. Realizando pesquisas (50 minutos)
5. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais

1 - Para essa recepção, divida a turma em grupos de 4 a 5 pessoas. Dê um balão e oriente-os a enchê-lo. Peça para todos fazerem um círculo e darem as mãos. Peça para jogarem o balão pra cima. Eles não podem deixar o balão cair no chão, mas não podem soltar as mãos para bater no balão para ficar no ar!

2 - Nesse momento, diga à todos que deverão construir uma construção da cidade. Pode ser uma indústria, prédio, casa ou até mesmo um shopping. A ideia é que construam com material reciclável que você irá levar para o encontro. Procure a coordenação da escola. Muitas escolas possuem vários materiais para trabalhos manuais. A boa parceria é importante. Tente conversar previamente com a coordenação para que possa usar algo da escola para fazer. Se possível, avise aos estudantes (pelo WhatsApp) para levarem algo nesse dia. Palito de picolé, papel usado, rolo de papel higiênico podem ser ótimos materiais para um começo.



3- Nessa registro, busque fazer com todas uma linda selfie pedindo para que levantem seus materiais produzidos ou quase produzidos.



4 - Agora todos devem continuar suas pesquisas. Sabemos o quanto é importante fazer o material físico, mas é importante que todos tenham algo escrito nos seus diários. Recortes, pesquisas impressas e escritas. Valorize a organização. Pontue a respeito do registro de datas e legibilidade da letra. Consulte a escola para o uso de biblioteca e dos computadores. Algumas pedem prazo para uso, não deixe para perguntar no dia, envie mensagem com dias de antecedência!

5 - Nessa despedida, reforce que no próximo encontro será feita a redação e, caso alguém falte, só poderá refazer a redação se tiver alguma justificativa apresentada pelo responsável ou com a apresentação de um atestado. Diga que todos devem estudar e rever sobre a temática do livro.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Se atente ao uso de tesouras e materiais perigosos, como cola quente, estilete, etc!



Encontro 26

- **Temática: Clube do Livro**
- **Tópicos abordados: Redação e Clube do Livro.**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (10 minutos)
2. Roda de conversa (30 minutos)
3. Chamada e registro (5 minutos)
4. Produção da Redação (70 minutos)
5. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais

1 - Nessa recepção, peça para todos apresentarem, rapidamente, sua construção feita no encontro passado. Eles devem explicar sua construção relatando o objetivo inicial, o material usado e a factibilidade do trabalho.

2 - Nessa roda de conversa, convide a todos para compartilhar a história do livro Corre. Comece a narrativa apontando pontos que chamam a atenção e instigue-os a chegarem em perspectivas que não trouxerem durante a fala. Tente não expor sua opinião a princípio, apenas se necessário, para não enviesar os alunos.

3 - Nesse registro, apenas tire uma foto com todos sorrindo para o dia do clube do livro. De preferência, peça para levantarem o livro mostrando que a atividade do dia foi com isso.



3- Nessa registro, busque fazer com todas uma linda selfie pedindo para que levantem seus materiais produzidos ou quase produzidos.

4 - Para a redação, procure a folha de redação do programa dentro da pasta de material de apoio. Imprima duas cópias para cada criança e diga que uma é para rascunho e a outra é para entrega definitiva. A entrega da redação deve ser realizada e entregue no próprio encontro. Caso não, a redação ficará como não entregue tendo nota zero nesse quesito na jornada do PFC. Ela será aceita fora do combinado somente com apresentação de atestado ou justificativa plausível pelos responsáveis.

5 - Nessa despedida, peça a todos que devem sair do encontro imitando um siri. Devem se cumprimentar e despedir fazendo um siri para sair do espaço do encontro.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Muita atenção à entrega das redações, elas valem nota e premiações!



Encontro 27

- **Temática: Clube de Ciência**
- **Tópicos abordados: Clube de ciência**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (15 minutos)
2. Mão na massa com tudo - parte 1 (45 minutos)
3. Registro e chamada (5 minutos)
4. Mão na massa com tudo - parte 2 (50 minutos)
5. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais

1 - Nessa recepção, orientamos que veja os dois vídeos dentro do material de apoio que são referentes a dinâmica de rodas para trabalho em equipe. Por mais que possa parecer repetitivo, o maior desafio, na maioria das vezes, não serão as pesquisas ou organização, e lidar com pessoas.

2 - Se teve algum momento que deveria haver muita produção, vai ser hoje. Diga a todos que devem produzir o máximo que conseguirem. Maquetes, modelos, pesquisas, registro no diário e quaisquer ações que impactem na apresentação do Encontro Regional de Futuros Cientistas (ERFC) feito no fim do ano letivo, devem ser feitas ou iniciadas nesse dia. Falta pouco para o evento e, em breve, pode não haver outra forma de realizar alterações frente ao prazo curto para o grande dia!



3 - Nessa chamada, chame a todos para mostrarem seus trabalhos (os que puderem e conseguirem segurar) e apresente na foto com uma linda selfie.

4 - Continue com tudo nesse momento, não deixe a peteca cair. Sabemos o quanto desafiador pode ser realizar o encontro e perder um diário porque o responsável pode ter jogado fora ou que alguma pessoa jogou no lixo a maquete. É uma luta constante. Seja resiliente. Até aqui você conseguiu vencer muitas barreiras. Não desista!

5 - Agradeça a todos pela presença e reforce que em breve teremos o ERFC. Avise a todos para se organizarem para o próximo encontro porque deverão apresentar todos os resultados obtidos até o momento. Será gravado um vídeo curto mostrando as pesquisas dos clubes de cada escola para um vídeo que será postado no Instagram do PFC!



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Caso alguém não tenha feito a redação do Concurso Literário na semana passada, deverá fazer neste encontro!



Encontro 28

- **Temática: Clube de Ciência**
- **Tópicos abordados: Clube de ciência**



Metas a serem cumpridas:

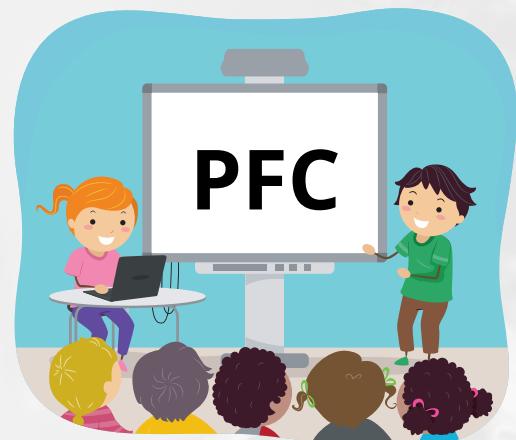
1. Recepção (15 minutos)
2. Ensaio de apresentação - parte 1 (45 minutos)
3. Registro e chamada (10 minutos)
4. Ensaio de apresentação - parte 2 (45 minutos)
5. Despedida (5 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais

1 - Nesta recepção, você deve escolher alguma brincadeira para criar um momento de descontração. No material de apoio existem algumas brincadeiras coletivas que podem ser realizadas. Não quer dizer que você deve apenas usar das brincadeiras do material de apoio, é apenas uma direção. Caso conheça alguma coisa legal que não foi mencionada, não deixe de usá-la.

2 - Para essa primeira parte do ensaio, diga a todos para organizarem as apresentações e apresentarem entre o próprio clube. Peça para todos falarem as “partes” de todos. Caso tenham dificuldade, eles podem compartilhar o conhecimento. A ideia é eles treinarem como se fosse na hora da apresentação final. Treinando entre eles, eles praticam a explicação. O que ajuda a fixar ainda mais o que aprenderam. Do mesmo modo, os clubes podem também irem finalizando cartazes e maquetes.



3 - Nessa etapa, peça a todos que fechem os olhos e procure fazer um alongamento leve com todos. O famoso “levanta os braços e estica as mãos”. No material de apoio você irá encontrar uma direção sobre como fazer isso. Lembre-se que alguns podem estar com roupas que impossibilitam a execução do movimento. Se atente para o que irão pedir. É apenas para dar 5 minutos de relaxamento e boa respiração para o próximo momento do encontro.

4 - Agora, convide a todos para fazerem apresentações gerais. Peça para todos perguntarem. Reforce perguntas feitas anteriormente por você ou pelos próprios estudantes para ver se as respostas foram buscadas. Busque introduzir os desafios lançados para cada clube. Eles foram trabalhados? Pesquisados? Houve alguma solução? Não dê respostas! Propicie o ambiente para o crescimento.

5 - Para a despedida, mencione que na próxima semana os trabalhos terão continuidade e que, os diários de bordo serão vistados. Você, supervisor, irá ver todos os diários de bordo. Não deixe pra ver em cima da hora para não acumular atividade. Todos os diários de bordo devem estar presentes no ERFC, assim como todo o material para apresentação.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Lembre os alunos de zelarem pelos materiais e Diários de bordo!



Encontro 29

- **Temática: Clube de Ciência**
- **Tópicos abordados: Clube de Ciência e reformulação.**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (15 minutos)
2. Reformulação e continuação - parte 1 (45 minutos)
3. Registro e chamada (5 minutos)
4. Reformulação e continuação - parte 2 (40 minutos)
5. Despedida (15 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais

1 - Nesta recepção, você deve escolher alguma brincadeira para quebrar o gelo. Dentro do material de apoio, existem dois vídeos falando sobre gincanas para fazer rir e que gastam pouco material. Veja qual pode ser mais condizente com o perfil do seu grupo e faça com eles. Caso você tenha mais de uma turma, não é necessário fazer a mesma dinâmica com todos. Por conta do perfil diferente e/ou até mesmo você não ter gostado muito da execução de uma dinâmica em uma turma, você pode trocar a ação sem nenhum problema. O importante é fazer a execução para um bom acolhimento.

2 - Mesmo tendo revisado, apresentado e ensaiado diversas vezes, vai haver coisas a serem reformuladas. Procure sanar as dúvidas que possam surgir dentro do grupo e os questione também sobre o tema, para que busquem cada vez mais respostas e estejam “afiados” no tema! Você como supervisor deve saber instigar, não necessariamente saber tudo, mas tem de ter uma visão geral do tema para saber onde pode perguntar e direcioná-los ao caminho da pesquisa confiável.

3 - Nesse registro, chame algum jovem para fazer uma selfie para você. Se integre cada vez mais com os estudantes com pequenas ações.

4 - Dando continuidade aos trabalhos, é importante que você se mantenha em cima dos clubes. Não colocando pressão, mas motivando a continuarem e supervisionando de fato os progressos. Muitos se desmotivam e, nessa época, começam a falar que querem desistir. Mostre as postagens do Instagram do PFC sobre os eventos que realizamos e, inclusive, das premiações. São crianças, eles adoram prêmios. Na verdade, até a gente gosta!



Mas lembre-se que, além do prêmio final, toda a jornada de aprendizado é o verdadeiro propósito do PFC, com premiação ou não, todos são vencedores de chegarem até aqui!



5 - Para essa despedida, oriente a todos para continuarem a cuidar do material produzido. Deseje a todos uma boa semana e que em breve terão um encontro feito somente para brincadeiras e divertimento, em função do Dia das Crianças!



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Lembre-se que deve sempre observar o progresso dos trabalhos e intervir quando necessário para auxiliá-los!



Encontro 30

- **Temática: Clube de Ciência**
- **Tópicos abordados: Clube de Ciência**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (10 minutos)
2. Mão na massa, de novo? - parte 1 (60min)
3. Registro e chamada (5 minutos)
4. Jogos de tabuleiro - parte 2 (30 min)
5. Despedida (10 minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais

1 - Nessa recepção, procure passar o vídeo que está no material de apoio para os jovens. Tente conversar com a coordenação para, nesse dia, usar uma sala de vídeo. Caso não seja possível, planeje uma apresentação ou leve o material baixado em seu computador/tablet, etc. Sei que falamos a respeito de motivação em outros encontros, mas não é ruim repetir a fala. Dessa vez, tente fazer o apelo para o lado da disposição em enfrentar o novo, aquilo que possa dar medo ou ansiedade. Muitas crianças passam por desafios de episódios de ansiedade, baixa autoestima e até mesmo falta de perspectiva na vida. Você como supervisor deve buscar criar um ambiente de propensão ao crescimento pessoal. O científico tem de ser aliado ao desenvolvimento da humanidade em todos, inclusive em você. Abra o espaço para que eles possam falar. Se ele não disserem algo sobre o vídeo ou sobre o ambiente que você criou, busque você mesmo para explanar sobre o assunto e continuar com as atividades. Se conhecer outro vídeo, outra mensagem ou até mesmo alguma dinâmica que trabalhe isso, fique a vontade para utilizá-la.



inSPÍRE



2 - Vamos continuar com todo o gás nesse dia. Deixe todos continuarem seus trabalhos e busque orientá-los de forma cada vez mais personalizada. Sei que é batido falar que vocês devem saber o suficiente para orientá-los, mas não é ruim reforçar. **Percebeu que algum cartaz consegue melhorar se adicionar imagens impressas? Corra atrás! Percebeu que um clube está sem material e precisa de ajuda para consegui-los? Corra atrás! Percebeu que um grupo não consegue desenvolver o assunto pois falta pesquisa? Os instrua a ler mais sobre, leve material impresso, revistas, sugestão de vídeos e filmes...**



3 - Neste momento, peça a todos que gravem um vídeo curto mostrando rapidamente o encontro do dia. Procure passar por todos os trabalhos mostrando eles com a mão na massa. Caso queira realizar um vídeo com alguma *trend* das redes sociais fique a vontade. Não deixe de postar ou enviar para o Instagram do PFC para divulgação. No fim, tire uma selfie com todos para registrar esse lindo dia!

4 - Em um diálogo com a coordenação e caso os clubes de ciências estejam adiantados em suas pesquisas, peça espaço com mesas para a realização de jogos de tabuleiro. Peça para as crianças trazerem algum jogo coletivo de casa. A preferência é para jogos de tabuleiro, mas caso não tenha essa possibilidade, estenda para outros tipos de jogos que possa encontrar em sua casa, na escola ou que as próprias crianças possam trazer. Pergunte para eles no grupo de WhatsApp a respeito dos jogos. Muitos devem possuir, mesmo que jogos simples como xadrez ou Uno, algo em casa para que possam brincar e se distrair. A pressão do evento estar chegando pode deixá-los um pouco nervosos e/ou ansiosos. Vamos criar um ambiente saudável e acolhedor!

5 - Nessa despedida, grave um vídeo com todos se despedindo. Eles devem fazer uma fila e se despedir de frente com a câmera fazendo algum gesto que simbolize o agradecimento referente ao encontro. Não esqueça que deve ser em formato para postagem do Instagram (vertical) . Diga que no próximo encontro, haverá a comemoração do Dia das Crianças e que o encontro será feito somente de brincadeiras e diversão.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Lembre-se que deve sempre observar o progresso dos trabalhos e intervir quando necessário para auxiliá-los!



BLOCO 4 - RESPEITO A DIVERSIDADE

CAMPANHA: BRASIL, UM PAÍS DE CORES

Com tanta discussão sobre o respeito ao diverso, crie aqui uma postagem falando do respeito aos diferentes tipos de origens do Brasil. A ideia agora é falar sobre a importância do respeito para o bom convívio. E não estamos dizendo somente de etnias. Falamos de religião, política, esporte e até mesmo em questões relativas à sexualidade. Sim, são assuntos que geram muito debate em sala. Falar sobre família ser diferente no Brasil é algo que estremece a muitos. Mas o fato de falar que a família hoje em dia não é feita somente de pai, mãe e filhos. Nessa fala ligaria muitos alarmes. Você continua falando que existem mães que cuidam dos filhos sozinhos. Mãe morando com a avó cuidando dos filhos/netos. Pais que moram com irmãos e cuidam dos filhos também. Filhos que vivem com tios ou avós e etc. A ideia é plantar a semente sobre uma família diferente. Falar sobre o respeito ao humano e não ao posicionamento político ou religioso. Mostrar que antes de escolhas existem pessoas. Essa é a ideia. Não perca o prazo. São poucas semanas para criar o material e enviar pra gente.





Encontro 31

- **Temática: Dia das crianças**
- **Tópicos abordados: Respeito, trabalho coletivo e diversão.**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (15 minutos)
2. Queimada (30 minutos)
3. Bolinha no balde (20 minutos)
4. Chamada e registro (5 minutos)
5. Cabra cega guiada (20 minutos)
6. Dança das cadeiras (25 minutos)
7. Despedida (5 minutos)
8. Plus para o supervisor (- minutos)



Sugestões de Estratégias e Materiais:

1 - Nessa recepção, você deve realizar a famosa brincadeira “batatinha frita”. Tente desmistificar a respeito das falas da brincadeira por conta do seu uso em uma série que ficou muito famosa no mundo. Explique que é uma brincadeira muito usual em roda de crianças e que, em sua origem, não há maldade. Caso não conheça a brincadeira, veja o vídeo presente em nosso material de apoio para ajudá-lo na execução da atividade.

2 - Nesta etapa, todos irão realizar o famoso jogo de queimada. Separe a turma em dois grupos. escolha um queimador para cada um e os posicione para o jogo. Procure a coordenação para reservar a quadra de esportes. Caso não exista, use um espaço aberto dentro das imediações do colégio para realizar a atividade. Se atente a janelas e coisas que possam quebrar como veículos de colaboradores da escola. Você é responsável pela situação.



3 - Para a brincadeira de bolinha no balde, você deve separar em duas equipes a turma. Eles devem competir em arremessos de bolinhas de papel. Devem fazer uma sequência de arremessos a uma primeira distância. Anote os pontos. Em seguida, aumente a distância do jogador com o cesto e continue fazendo os arremessos. Anote os pontos. Aumente a distância e coloque-os para arremessar. Anote novamente os pontos. Faça o quanto achar que é interessante para as crianças rirem e se entreterem. Reveze para que todos que queiram participar, possam brincar. Busque folhas e papéis usados junto à escola para não utilizar folhas limpas para esta finalidade. Uma sugestão é, antes do jogo, colocar eles para amassar as bolas de papel para servir de artilharia no arremesso. Logo depois do arremesso, mencione a equipe que ganhou a brincadeira. Caso não queiram essa brincadeira, uma outra seria fazer arremessos individuais uns nos outros. A única regra é que todos vão ter um número igual de bolas de papel para poder carregar e arremessar; e o arremesso só vale se jogar nas costas do colega. Não pode arremessar em nenhum outro local. Faça combinados prévios sobre respeito, como por exemplo: Bolinhas no rosto do colega tira automaticamente da brincadeira.

4 - Para essa etapa, tire uma foto com todos segurando as bolinhas de papel ao mesmo tempo. Vai ficar engraçado!!



5 - Nesta brincadeira, serão necessárias vendas para vender as crianças. Devem ser separadas duplas e um deles deve ser vendado. O que foi vendado, deve ser girado por 20 segundos. Em seguida, ele deve fazer um percurso com obstáculos que você irá montar previamente com sua turma. Não é necessário fazer nada muito complexo. Desviar de cadeiras, levantar a perna pra passar por cima de algo, abaixar e passar por baixo de algo são coisas factíveis dentro da escola. Quem vai guiar a criança vendada será o outro integrante da equipe. Ele irá utilizar a voz como instrumento para guiar o colega. Não há vencedores ou perdedores, apenas realizar a tarefa.

6 - Logo em seguida, faça a famosa dança das cadeiras. Separe uma playlist bem legal para executar durante a “dança” que todos devem fazer. Procure a coordenação para separar as cadeiras para a brincadeira. Caso na escola não tenha uma caixinha de som que você possa usar, peça para a turma trazer alguma no encontro anterior ou use o som do celular. Sempre tem uma maneira de adaptar as brincadeiras!

7 - Por fim, junte a todos e faça um boomerang mandando um aceno de mão da turma nesse dia tão legal que tiveram.

8 - Depois do encontro, mande para a secretaria do PFC vídeos das brincadeiras mostrando como foi a execução. Dessa vez, quem vai fazer o material de apoio será você!!!



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu
celular para o QRcode!

LEMBRETE

Nem todas as atividades são aplicáveis na realidade da sua escola, se planeje sempre com antecedência e conversando com a gestão!





Encontro 32, 33 e 34

- **Temática: Clube de Ciência**
- **Tópicos abordados: Clube de ciência e planejamento pedagógico**



Metas a serem cumpridas:

1. Recepção (10 minutos)
2. Quais pontos você precisa melhorar nos clubes?
3. Registro e chamada (15 minutos)
4. O que é importante trabalhar com sua turma?
5. Despedida (5 minutos)



Orientação geral:

A partir de agora, nessas últimas semanas, você irá produzir os seus roteiros. As metas acima foram colocadas como orientação geral para serem atingidas ao longo dos próximos três encontros. Nos encontros 32, 33 e 34 é a vez de você criar os momentos e ambiente propício para o crescimento e finalização dos trabalhos até agora desenvolvidos. Cada turma tem sua particularidade, portanto, não deixe de fazer algo bem personalizado para cada uma. Nas próximas páginas, você irá encontrar o esqueleto do encontro montado para que você planeje todos os momentos. Por fim, você irá mandar o planejamento construído dos três encontros para o e-mail do PFC para que possamos selecionar as melhores ideias e, no próximo ano, elas serem inseridas nos próximos roteiros! O arquivo deverá estar em formato doc e pdf. Não faça o encontro e depois faça o planejamento. Se chama planejamento pois se faz antes do encontro. Não esqueça de mandar o seu Material de Apoio. Ele será incluído também. Pesquise artigos científicos e salve os vídeos para o envio. Caso tenha desafios com isso, não deixe de procurar nossa direção para auxiliá-lo nesse processo. Não deixe de ver o nosso vídeo no Material de Apoio. Ele fala sobre o Plano de Aula, mas o contextualize para a nossa realidade.

Abaixo estão orientações sobre o que você deve refletir para chegar na meta que você irá propor.

1 - A acolhida é um momento de receber, acalmar e alinhar a todos. Alguns vêm a pé, outros de transporte público e alguns até os responsáveis trazem. A agitação desse trajeto pode deixá-los nervosos, ansiosos e eufóricos. A ideia da acolhida sempre foi sorriso e simpatia para não parecer uma aula de escola. Busque o humanizar o momento que você irá brilhar.

2 - Nessa etapa, estamos pensando em como você irá concluir os trabalhos de cada grupo. Eles terminaram tudo? Material está guardado? Falou com a coordenação sobre guardar o material? Se falou, registre por escrito e com fotos que o material foi guardado em tal local. Mande por e-mail ou whatsapp por escrito, nada de áudio. Tenha um registro sobre essa comunicação.

3 - Além da foto do encontro, grave uma trend com a sua turma. Escolha com eles. Se preocupe com a temática da gravação, mas não deixe de incluir todos na diversão.

4 - Nesse momento, você deve pensar em algo que a turma precise trabalhar. Trabalho coletivo? Respeito ao próximo? Autoestima? Você escolhe. Seja livre para escolher a dinâmica que desejar.

5 - Por fim, não deixe de agradecer pela vinda de todos e desejar uma ótima semana. Eles têm de sair do encontro esperando o próximo.



Material de Apoio:



Aponte a câmera do seu celular para o QRcode!

LEMBRETE

Para além da formação dos futuros cientistas, busque aprimorar a sua formação profissional também!





Encontro 35

- **Temática: Encontro Regional de Futuros Cientistas (ERFC)**
- **Tópicos abordados: Finalização do ano letivo, ERFC e felicitações**



O que se pensar do ERFC?

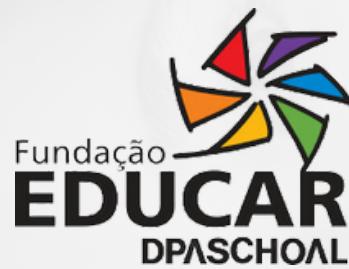
O nosso trigésimo quinto encontro será o próprio Encontro Regional de Futuros Cientistas (ERFC). Abaixo deixamos algumas orientações gerais para o dia do evento. Existem particularidades para cada cidade, mas existem algumas orientações gerais cabíveis a todos.

1. Oriente a todos sobre o evento. Envie áudios, textos e até mesmo vídeos explicando sobre como e onde será nosso encontro
2. Caso seja necessário, receba as autorizações para o transporte. Guarde tudo em formato digital e nunca, repetimos, NUNCA jogue fora as autorizações antes que vire o ano letivo. Deixe guardado, qualquer coisa, junto a administração da escola. Caso aconteça alguma catástrofe, você tem ele em formato físico para salvá-lo de alguma situação.
3. Tranquilize, quantas vezes precisar, os responsáveis. Eles podem estar mais ansiosos que seus pupilos. Famílias contentes e confiantes (em você) trazem tranquilidade ao seu trabalho.
4. Converse com as coordenações das escolas. Caso os encontros tenham acabado antes da chegada do evento e houver material guardado na escola, vá até o local nem que seja para olhar e ver que o material está lá. É preciso que todos saibam que aquele material é do PFC. Vamos evitar situações lastimáveis de perda de material no último segundo.

5. Não viaje sem possuir todos os nomes e contatos dos responsáveis. Sim, você vai precisar salvar os contatos em seu smartphone ou ter eles anotado em uma lista. Pode usar a planilha de Controle Geral da escola. Não há problema. Apenas baixe uma cópia para não alterar alguma informação que não deveria.
6. A turma é feita por crianças e adolescentes. Pode ter sido desafiador trabalhar com eles durante o ano, quem dirá agora no dia da viagem com premiação. Oriente todos a respeitarem o motorista e a não saírem para explorar os espaços que não estejam sendo utilizados na universidade.
7. Não esqueça de orientar a todos a trazerem um lanche para a viagem ou até mesmo comerem antes de embarcar. Mesmo que ofereçamos a alimentação, eles podem ficar com fome durante o trajeto. Algumas cidades são mais longes do que outras.
8. Não se esqueça da garrafa d'água. Nosso campus não distribui copo descartável para beber água. É importante que todos se hidratem. A região costuma fazer calor e, provavelmente, por ser verão, estaremos suando um pouquinho.
9. Oriente a todos sobre a vestimenta. É uma apresentação dentro de uma universidade. Converse sobre o bom senso da roupa que virão. Caso tenham a blusa do programa, peça para virem. Caso venham com o uniforme do colégio, não há problema. Algumas escolas pedem para virem com o uniforme da escola em que estudam. O intuito é que estejam apresentáveis para o momento: sapato fechado, roupa adequada.
10. Aproveite para fazer muitas fotos e vídeos para registrar o momento e enviar ao grupo de WhatsApp da escola/cidade. Os pais ficam mais tranquilos e vocês podem rever esse momento no futuro. Como última atividade, você pode fazer uma postagem mostrando o encontro e todos os trabalhos desenvolvidos durante esse ano letivo. Não esqueça de marcar a gente e a secretaria de educação da sua cidade!



REALIZAÇÃO:



PARCERIA:



PREFEITURA MUNICIPAL
DE CORONEL MACEDO SP



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
CORUMBATAÍ
Estado de São Paulo - Brasil



Prefeitura de
IPERO



PREFEITURA DE
MIRASSOL



PREFEITURA DE
RIOCLARO



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE SÃO ROQUE/SP



PREFEITURA
DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE
SALTO



PREFEITURA DE TATUÍ



Conselho Nacional de Desenvolvimento
Científico e Tecnológico



Rede Integrada
de Segurança
Alimentar - UFSCar

CARTILHA DE ATIVIDADES DO SUPERVISOR EDUCACIONAL

Cartilha de atividades destinada ao Supervisores Educacionais do Programa Futuro Cientista (PFC), uma tecnologia social da Universidade Federal de São Carlos certificada pela Fundação Banco do Brasil. Nesta cartilha o supervisor terá acesso aos roteiros acadêmicos dos encontros realizados nas escolas conveniadas ao PFC.

Autores

RFB Editora
CNPJ: 39.242.488/0001-07
91985661194
www.rfbeditora.com
adm@rfbeditora.com
Tv. Quintino Bocaiúva, 2301, Sala 713, Batista Campos,
Belém - PA, CEP: 66045-315

